



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

MINUTA DE EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025

1. PREÂMBULO

- **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 066/2025**
- **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025**
- **MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO.
- **SECRETARIA SOLICITANTE:** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
- **TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço Por Lote
- **INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 12h do dia 06/08/2025, até dia 19/08/2025, às 08h.
- **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** À partir das 09h do dia 20/08/2025.
- **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09h do dia 20/08/2025.
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF).
- **LOCAL:** Portal de Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br
- **MODO DE DISPUTA:** ABERTO e FECHADO

Torna-se público que a Prefeitura de Santa Rita de Cássia - BA, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

2. OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa para fornecimento de uniformes e equipamentos que os compõem, de forma atender as necessidades das diversas Secretarias deste Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será em LOTE, porém, considerar-se-á o preço máximo estabelecido para cada item, sob pena de desclassificação do licitante que oferecer preço unitário superior ao máximo estabelecido.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação, empresas cujo ramo de atividade esteja compatível com o objeto deste Pregão Eletrônico.

3.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões – BLL.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

- c) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- e) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- f) Agente público do órgão ou entidade licitante;
- g) Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- i) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- j) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, se for o caso.
- k) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;
- l) O impedimento de que trata alínea "b" será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;
- m) A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas "i" e "j" poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- n) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- o) O disposto nas alíneas "i" e "j" não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução;
- p) Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidôneas nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- q) A vedação de que trata a alínea "f" estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento do Licitante será por meio do cadastramento do licitante na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões – BLL deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Termo de Adesão ao Sistema de Pregão Eletrônico da BLL (ANEXO IX).
- b) O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, em conformidade com o regulamento operacional da BLL ANEXO X.

4.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte no momento do cadastramento deverá assinalar o regime ME/EPP no sistema da BLL para usufruir de seus benefícios.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

4.3. O credenciamento dar-se-á através da atribuição de chave de identificação e senha individual que será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o credenciado responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências, implicando em responsabilidade legal e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

5. DA INVERSÃO DE FASES – HABILITAÇÃO

5.1 A presente licitação será realizada com INVERSÃO DE FASES, permitida no artigo 17, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, devendo a habilitação dos licitantes preceder a fase de apresentação de propostas e lances eletrônicos, em busca da melhor prestação dos serviços que compõem o objeto deste certame.

5.2 A inversão de fases terá como benefícios a verificação prévia da qualificação técnica, da experiência e da qualidade dos serviços prestados pelos licitantes, em busca de atender aos parâmetros mínimos de qualidade definidos no Termo de Referência, na tentativa de evitar a mácula no preço com a realização da disputa de lances antes do julgamento da capacidade de execução do objeto. Assim, a disputa ocorrerá após a análise da habilitação dos licitantes, sendo o menor preço o critério decisivo na escolha da melhor proposta para a administração.

A administração espera poder avaliar o acervo técnico dentro das exigências do Termo de Referência e assim quantificar as empresas que puderam ofertar os lances no certame. A inversão de fases trará benefícios para o erário, uma vez que a gestão municipal poderá avaliar com mais critérios a habilitação das empresas, com observância na sua capacitação técnica, com o objetivo de que a sessão de lances seja apenas com empresas que realmente tenham capacidade técnica compatível com o montante de serviços ora apresentados e possam atender a Administração dentro das normas vigentes e cumprir todos os prazos do futuro contrato. Não obstante, a complexidade da proposta e sua elaboração de forma coerente e exequível é fundamental para a qualidade dos serviços prestados pelos licitantes.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital e proposta, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese da fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.4. Os lances serão enviados pelo sistema da BLL.

6.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

6.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.7. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.8. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso

6.9. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema da BLL contendo os seguintes campos:

- a) Valores unitários, totais e global, expressando em moeda nacional, com duas casas decimais, em algarismo e por extenso;
- b) Descrição detalhada do serviço, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
- c) Declaração que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como prestar os serviços, utilizando equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

7.6. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO

8.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pela Pregoeira, ocorrerá na data e nas horas indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio <https://bll.org.br/>.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

8.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

8.3. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta, salvo motivo justificado e aceito pela pregoeira.

8.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.5. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o curso de todo o certame licitatório, até mesmo após a fase de disputa, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, bem como pela sua desconexão.

9. DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA

9.1. O sistema classificará as propostas apresentadas automaticamente, e poderá a pregoeira desclassificar motivadamente no sistema as propostas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, com acompanhamento em tempo real por todos os licitantes.

9.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) a proposta que o licitante se identificou no sistema da BLL.
- b) não atendam às exigências do edital e seus anexos;
- c) apresentem cotação de opção de serviço (proposta alternativa);
- d) não atendam às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- e) apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

9.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.4. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

10. DA ETAPA DE LANCES

10.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes classificados deverão encaminhar lances, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.2. Os lances formulados deverão indicar preço por LOTE.

10.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos.

10.4. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.5. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

10.6. Os lances são de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

10.7. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

10.8. Durante a fase de lances se houver um envio de lance equivocado, isto é, com erro de digitação ou incongruência de valores, para que não ocorram prejuízos à Administração com a queda em cascata dos preços, a pregoeira poderá cancelar este lance de modo a propiciar ordem à disputa.

10.9. Após a exclusão pela pregoeira do lance considerado equivocado, o licitante poderá reapresentá-lo, caso entenda que a exclusão foi indevida. Quedando-se inerte o licitante, a pregoeira entenderá como aceito o cancelamento, o que não impossibilitará o licitante de permanecer na disputa com oferta de novos lances.

10.10. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.11. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

11. DO MODO DE DISPUTA

11.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO E FECHADO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

11.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará a ordem de classificação dos valores.

11.7. Poderá a pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício de qualquer das etapas, caso nenhum licitante classificado nas etapas de lances atender às exigências de habilitação.

11.8. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

11.9. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

11.10. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

12. DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO

12.1. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

12.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 10 minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após marcação de novo horário e data comunicado pelo Pregoeiro aos licitantes na plataforma BLL.

13. DA NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

13.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

13.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário) ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

13.4. Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

13.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

13.6. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

13.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

13.8. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 horas, sob pena de não aceitação da proposta, podendo o prazo ser prorrogado.

13.9. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

13.11. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas ou lances serão reclassificadas, na qual o Pregoeiro examinará as propostas ou lances subsequentes.

13.12. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

13.13. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

13.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

14. DA HABILITAÇÃO

14.1. Os documentos necessários à habilitação serão previstos na Habilitação Jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista, qualificação econômica-financeira e outros documentos, conforme documentação abaixo.

14.2. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

14.3. Na hipótese da fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

14.4. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

14.5. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

14.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b) na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.7. Na hipótese do licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda o presente edital.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

14.8. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

14.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

14.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

14.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado no órgão competente.

14.1.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

14.1.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.1.1.5. Documentação (Identidade e CPF) dos sócios e/ou proprietário.

14.1.1.6. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14.1.2. HABILITAÇÃO TÉCNICA

14.1.2.1. Apresentação de Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade técnico-operacional, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a prestação de serviço e/ou fornecimento anterior pertinente e compatível com o objeto desta licitação, independentemente de quantitativos, com caracterização do bom desempenho da licitante.

14.1.2.1.1. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação, não lhe sendo exigido prazo de validade.

14.1.2.2. Declaração de indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos (ANEXO XI).

14.1.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

14.1.3.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, expedida a menos de 30 dias.

14.1.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal da sede da licitante.

14.1.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante.

14.1.3.4. Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

14.1.3.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

14.1.3.6. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.1.3.7. A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos ou positivas com efeitos de negativas.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

14.1.3.8. Declaração de atendimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (ANEXO IV).

14.1.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

14.1.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30 dias contados da data da sua apresentação.

14.1.4.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço e a DRE deverão estar assinados pelo contador (registrado no Conselho Regional de Contabilidade) e pelo Titular ou Representante legal da empresa e devidamente registrado no órgão competente.

14.1.4.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

14.1.4.4. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

14.1.4.5. As empresas enquadradas no regime de "Lucro Real" deverão apresentar balanço patrimonial, com termo de abertura e encerramento, recibo de entrega de escrituração contábil digital (ECD) e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal nº 787/07.

14.1.5. OUTROS DOCUMENTOS RELATIVOS A HABILITAÇÃO:

14.1.5.1. Declaração que não possui vínculo com agente público, (Anexo V);

14.1.5.2. Declaração de enquadramento (ANEXO VI);

14.1.5.3. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (ANEXO VII)

14.1.5.4. As declarações exigidas que atendem aos requisitos de habilitação, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

15.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

a) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

15.2. Será desclassificada a Proposta de Preços ou inabilitado o licitante que descumprir o prazo estabelecido no item anterior, devendo o Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação.

15.3. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

16. DOS RECURSOS

16.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. Depois de declarado o vencedor pela Pregoeira, qualquer licitante, inclusive o que for desclassificado antes da fase de disputa, poderá manifesta a intenção de recorrer, motivadamente de forma sucinta (indicando contra quais decisões pretende recorrer e os motivos) no prazo máximo de 30 minutos, em campo através da opção "MANIFESTAÇÃO DE RECURSO" no sistema eletrônico.

16.3. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

- a) Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- b) A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

16.4. Os recursos deverão ser protocolados no Sistema da BLL, no prazo de 3 dias úteis.

16.5. As contrarrazões deverão ser protocoladas no Sistema da BLL, no prazo de 3 dias úteis, a contar após o término do prazo de apresentação da razão.

16.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

16.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sistema da BLL.

16.11. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade Orçamentária: 02.03.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Projeto de Atividade: 04.122.3.2.004 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orçamentária: 02.06.000 SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

Projeto de Atividade: 27.813.6.2.010 APOIO AS ATIVIDADES DE DESPORTO E LAZER

Projeto de Atividade: 13.392.6.2.011 APOIO AS FESTIVIDADES, CULTURAS, ESPORTIVAS RELIGIOSAS E INC. A ARTE POPULAR

Projeto de Atividade: 12.122.6.2.067 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade Orçamentária: 02.08.000 SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E TURISMO

Projeto de Atividade: 18.541.8.2.048 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE E MEIO AMBIENTE E TURISMO

Unidade Orçamentária: 02.09.000 SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

Projeto de Atividade: 20.122.9.2.050 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Unidade Orçamentária: 02.10.000 SECRETARIA MUNI. DE OBRAS, INFRAEST. E DES. URBANO
Projeto de Atividade: 15.451.10.2.041 GESTÃO DAS ATIV. DAS SEC. DE OBRAS, INFRA-ESTRUTURA E DES. URBANO

Unidade Orçamentária: 02.12.000 SECRETARIA MUN. DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER
Projeto de Atividade: 27.122.7.2.079 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUN. DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

Unidade Orçamentária: 02.13.000 SECRETARIA MUN. DE RECURSOS HÍDRICOS E COMBATE A SECA
Projeto de Atividade: 18.544.8.2.081 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRET. MUN. DE RECURSOS HIDRICOS E COMBATE A SECA

Unidade Orçamentária: 02.16.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E MOBILIDADE RURAL
Projeto de Atividade: 26.782.10.2.113 - GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE TRANSPORTES E MOBILIDADE RURAL

Unidade Orçamentária: 02.07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Projeto de Atividade: 10.301.11.2.022 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Projeto de Atividade: 10.305.11.2.025 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILANCIA EM SAÚDE
Projeto de Atividade: 10.301.11.2.026 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
Projeto de Atividade: 10.301.11.2.027 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE/ATENÇÃO PRIMÁRIA
Projeto de Atividade: 10.122.11.2.064 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
Projeto de Atividade: 10.302.11.2.073 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ASSISTENCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR/ATEÇÃO ESPECIALIZADA
Projeto de Atividade: 10.304.11.2.088 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILANCIA SANITARIA

Unidade Orçamentária: 02.05.001 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Projeto de Atividade: 08.243.5.2.033 GESTÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
Projeto de Atividade: 08.122.5.2.036 GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Projeto de Atividade: 08.244.5.2.037 GESTÃO DOS REC. DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE
Projeto de Atividade: 08.244.5.2.039 GESTÃO DOS REC. DO BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Projeto de Atividade: 08.244.5.2.040 GESTÃO DOS REC. DO BLOCO DA GESTÃO DO SUAS
Projeto de Atividade: 08.122.5.2.049 GESTÃO DE RECURSOS DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA E CADASTRO ÚNICO
Projeto de Atividade: 08.244.5.2.063 GESTÃO DOS RECURSOS DOS PROGRAMAS DO FNAS e FEAS
Projeto de Atividade: 08.122.5.2.108 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Projeto de Atividade: 08.122.5.2.112 GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS-IGD SUAS

Unidade Orçamentária: 02.15.000 FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Projeto de Atividade: 18.541.8.2.102 GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO DE MEIO AMBIENTE

Unidade Orçamentária: 02.06.001 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Projeto de Atividade: 12.365.13.2.008 GESTÃO DAS AÇÕES DE ENSINO INFANTIL-PRÉ ESCOLA
Projeto de Atividade: 12.361.13.2.009 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ENSINO FUNDAMENTAL
Projeto de Atividade: 12.365.13.2.059 GESTÃO DAS AÇÕES DE ENSINO INFANTIL-CRÉCHE
Projeto de Atividade: 12.366.13.2.062 GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS
Projeto de Atividade: 12.361.13.2.109 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL-ENSINO FUNDAMENTAL
Projeto de Atividade: 12.365.13.2.110 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL-PRÉ-ESCOLA
Projeto de Atividade: 12.365.13.2.111 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL-CRÉCHE



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 1 500 0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Fonte: 1 501 0000 - Outros Recursos não Vinculados

Fonte: 1 500 1001 - Recursos não Vinculados de Impostos – despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino

Fonte: 1 500 1002 - Recursos não Vinculados de Impostos – despesas com ações e serviços públicos de saúde

Fonte: 1 550 0000 - Transferência do Salário-Educação

Fonte: 1 569 0000 - Outras Transferências de Recursos do FNDE

Fonte: 1 600 0000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

Fonte: 1 621 0000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual

Fonte: 1 660 0000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS

Fonte: 1 661 0000 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social

Fonte: 1 708 0000 - Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Minerais

Fonte: 1 709 0000 - Transferência da União referente à Compensação Financeira de Recursos Hídricos

Fonte: 1 720 0000 - Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás Natural destinadas ao FEP - Lei 9.478/1997

Fonte: 1 721 0000 - Transferências da União Referentes a Cessão Onerosa de Petróleo - Lei nº 13.885/2019

Fonte: 1 749 0000 - Outras vinculações de transferências - FIES

Fonte: 1 750 0000 - Recursos da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE

18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVA E SANÇÕES

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeira a durante o certame;

18.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra (quando convocado);
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

18.1.3. Convocada dentro do prazo de validade da proposta, não assinar o Contrato;

18.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

18.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

18.1.6. Fraudar a licitação

18.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846, de 2013.

18.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

autoridade que aplicou a penalidade.

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial:

18.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

18.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

18.8. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

18.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

19.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica no sistema da BLL.

19.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

19.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeira, nos autos do processo de licitação.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.4. No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.7. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.8. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: www.bll.org.br.

20.9. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I - Termo de Referência
- b) ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar
- c) ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato
- d) ANEXO IV - Declaração de que não emprega menor de idade
- e) ANEXO V – Declaração de que não possui vínculo com servidor público.
- f) ANEXO VI – Declaração de enquadramento
- g) ANEXO VII – Declaração de Reserva de Cargo PCD
- h) ANEXO VIII – Modelo de proposta Inicial/Final
- i) ANEXO IX – Termo de Adesão ao Sistema de Pregão da BLL.
- j) ANEXO X – Custo pela utilização do sistema
- k) ANEXO XI – Declaração de Instalações, Equipamentos e Pessoal Técnico Especializado
- l) ANEXO XII – Imagem de Camisa



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

21. DO FORO

21.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Rita de Cássia - BA, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Santa Rita de Cássia - BA, 06 de agosto de 2025.

Jose Benetito Rocha Aragão
Prefeito Municipal



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 1.1. Lei nº. 14133/2021.
- 1.2. Decreto Municipal nº 230 de 29 de dezembro de 2023.
- 1.3. Agrupamento por lote.
- 1.4. Lei complementar 123/2006 e 147/2014 e suas alterações, que institui o Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno porte.
- 1.5. A administração visa com isso, uma maior padronização nos fornecimentos e também diminuir o valor do custo total por lote, haja visto, que a concorrente poderá diminuir seu preço em virtude da quantidade total dos fornecimentos ofertados no lote, e ainda facilitando o controle contratual com a empresa ganhadora do lote.

Diante do exposto, faz-se necessário agrupar os itens por lote, viabilizando a excelência da administração.

2 – DO OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de uniformes, de forma atender as necessidades das diversas Secretarias deste Município.

3 – DA JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO

3.1 A presente licitação tem por objetivo garantir que os funcionários que prestam serviços ao Município de Santa Rita de Cássia tenham padronização em relação as suas vestimentas de trabalho, com a identificação dos profissionais, sendo um estímulo para os bons préstimos dos serviços, estimulando, assim, o uso adequado dos ambientes visitados pelos profissionais que atuam nestes setores.

3.2. Aquisição de Uniformes e Utensílios que os compõem, visando atender as Secretarias deste Município, Administração: (Guarda Municipal e Administrativo); Saúde: (Agente Comunitário de Saúde, ACS, ACE, Melhor em Casa, Campanhas, Vacinação); Meio Ambiente e Turismo: (atendimento às equipes que atuam junto a essa Secretaria, nos jardins, na fiscalização ambiental e na educação ambiental); Transporte e Mobilidade Rural: (atendimento a equipe dessa Secretaria); Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano: (equipe operacional do serviço externo e do administrativo); Educação: (para fins de adequação e padronização); Agricultura: (contemplar sua equipe técnica e administrativa) e Assistência Social: (atendimento em Campanhas, eventos e blitz socioeducativas), conforme as necessidades das Secretarias municipais.

3.3. A fim de alcançar o objetivo acima descrito, é necessário que de início, apresentem-se ao público de forma padronizada e ostentando um uniforme adequado ao tipo de serviço a ser prestado, bem como as condições em que será realizado, considerando que o servidor uniformizado é a face mais tangível da presença da Prefeitura nos espaços de convivência pública.

3.4. A Secretaria de Administração visando cumprir as atividades finalísticas a qual é responsável, fica por gerenciar as atividades das outras Secretarias que não possuem fundo próprio.

3.5. A presente contratação se justifica em razão da necessidade de se selecionar a melhor proposta, com base nos princípios administrativos da publicidade, moralidade, impessoalidade e eficiência, bem como em critérios técnicos, tendo por finalidade definir elementos que norteiam a contratação de empresa que pratique preços de mercado e qualidade nos produtos, visando a formação de contrato, para atender as Secretarias municipais, em face à necessidade de adquirir uniforme para os funcionários, com foco na prestação de serviços públicos nas diversas áreas de atuação deste Município (Administração, Saúde, Meio Ambiente, Agricultura, Obras/Infraestrutura, Transportes, Assistência Social e Educação).



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

3.6. Portanto é tangível a escolha da modalidade de licitação Pregão Eletrônico, tendo o objeto de aquisição caracterizado como bem comum, proporcionando maior número de licitantes concorrendo, ocasionando assim, preços de mercado mais vantajosos para a Administração.

3.7. O quantitativo dos uniformes foi estimado com base na quantidade de funcionários que atuam em cada departamento, evitando o não atendimento de requisições por falta de materiais licitados, pelo que este certame se mostra como a modalidade mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES

LOTE 01 – CAMISETA E CAMISA					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	CAMISETA, Unissex em malha PV, MANGA CURTA , personalizado com logotipo frontal e na parte costal. Cor: Variada. Tamanhos: XGG, GG, G, M, P	1.165	UND	R\$ 55,56	R\$ 64.723,52
02	CAMISETA, Unissex, em malha PV, MANGA CURTA , personalizado com logotipo frontal e na parte costal, estampa total de acordo com a necessidade de cada evento, destinada a Campanha ou Projeto a ser realizado. Cor: Branca. Tamanhos: GG, G, M.	310	UND	R\$ 51,19	R\$ 15.868,90
03	CAMISETA MANGA CURTA , Em malha Poliviscose, fio penteado de alta qualidade, na Cor Azul Marinho; gola redonda. com logomarca padrão do SAMU-192 pintada nas costas + identificação profissional; frente com identificação profissional do lado direito (nome+ grupo sanguíneo); logomarca do SAMU-192 na parte frontal lado superior esquerdo; manga direita com o brasão do município, e na manga direta pintada as bandeiras do Brasil e da Bahia. Tamanhos: XXGG, G; EGG, M; GG, P	88	UND	R\$ 63,28	R\$ 5.568,35
04	CAMISETA DE MALHA PV MANGA LONGA , gola olímpica, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal), com as nomenclaturas dos respectivos Guardas Municipais, bordadas no lado direito do tórax, na cor preta e o Brasão da Guarda Civil Municipal, bordado no lado esquerdo (7 cm de altura X 7 cm de largura); Brasão da Guarda Civil Municipal bordada na manga direita (7 cm de altura X 6,5 cm de largura). Bandeira do Município, bordada na manga esquerda, (4 cm de altura X 6 cm de largura, com a fixação da passadeira no modelo meio círculo, em tecido resistente, na cor azul marinho e bordado com as denominações “GUARDA CIVIL MUNICIPAL” na cor branca, para serem bordados acima da bandeira. Padrão Guarda Municipal - Tamanho: GG – 10 unidades; M – 04 unidades; Padrão ROMU – Tamanho: M – Cor Preta – 02 unidades. P – Cor Preta – 02 unidades. Deverá constar nessa Camisa o Nome do GCM e o Tipo Sanguíneo dele, que será fornecido ao licitante vencedor deste Lote.	18	UND	R\$ 86,00	R\$ 1.548,00
05	CAMISETA DE MALHA PV MANGA CURTA , gola olímpica, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal), com as nomenclaturas dos respectivos Guardas Municipais, bordadas no lado direito do tórax, na cor preta e o Brasão da Guarda Civil	18	UND	R\$ 61,64	R\$ 1.109,52



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

	<p>Municipal, bordado no lado esquerdo (7 cm de altura X 7 cm de largura); Brasão da Guarda Civil Municipal bordada na manga direita (7 cm de altura X 6,5 cm de largura). Bandeira do Município, bordada na manga esquerda, (4 cm de altura X 6 cm de largura, com a fixação da passadeira no modelo meio círculo, em tecido resistente, na cor azul marinho e bordado com as denominações "GUARDA CIVIL MUNICIPAL" na cor branca, para serem bordados acima da bandeira.</p> <p>Padrão Guarda Municipal - Tamanho: GG – 10 unidades; M – 04 unidades;</p> <p>Padrão ROMU – Tamanho: M – Cor Preta – 02 unidades. P – Cor Preta – 02 unidades.</p> <p>Deverá constar nessa Camisa o Nome do GCM e o Tipo Sanguineo dele, que será fornecido ao licitante vencedor deste Lote.</p>				
06	<p>CAMISETA MANGA CURTA, malha, gola V. Com estampa de acordo com evento. Cor Variada.</p> <p>Tamanhos: GG, G, M, P</p>	1.970	UNID	R\$ 53,00	R\$ 104.410,00
07	<p>CAMISETA – MANGA CURTA E PUNHO, MALHA, Cor branca</p> <p>Tamanhos: FEMININA GG, G, M, P.</p>	150	UND	R\$ 57,67	R\$ 8.650,00
08	<p>CAMISA – GOLA PÓLO, peitilho em V, MANGAS CURTAS, confeccionado em malha PV, COR – Variadas, com bolso na ilharga esquerda, bolso com porta caneta: Tipo chapado, extremidades reforçadas com travetes, personalizado com logotipo frontal e na parte costal.</p> <p>Tamanhos: Feminino GG, G, M, P.</p> <p>Masculino GG, G, M, P.</p>	226	UND	R\$ 56,00	R\$ 12.656,00
09	<p>CAMISETA GOLA PÓLO, UNISSEX, peitilho em V, MANGAS CURTAS, confeccionado em malha PV, COR – Azul Celeste, com bolso na ilharga esquerda, bolso com porta caneta: Tipo chapado, extremidades reforçadas com travetes, personalizado com logotipo frontal e na parte costal logotipo da secretaria, do programa, prefeitura e SUS.</p> <p>Tamanhos: GG, G, M, P.</p>	40	UND	R\$ 60,92	R\$ 2.436,93
10	<p>CAMISETA GOLA PÓLO, UNISSEX, peitilho em V, MANGAS LONGAS, confeccionado em malha PV, COR – Azul Celeste, com bolso na ilharga esquerda, bolso com porta caneta: Tipo chapado, extremidades reforçadas com travetes, personalizado com logotipo frontal e na parte costal logotipo da secretaria, do programa, prefeitura e SUS.</p> <p>Tamanhos: GG, G, M, P.</p>	40	UND	R\$ 61,35	R\$ 2.454,13



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

11	CAMISA, GOLA PÓLO , peitilho em V, MANGAS LONGAS , confeccionado em malha PV, COR Variadas, com bolso na ilharga esquerda, bolso com porta caneta: Tipo chapado, extremidades reforçadas com travetes, personalizado com logotipo frontal e na parte costal. Tamanhos: Feminino GG, G, M, P. Masculino GG, G, M, P.	236	UND	R\$ 56,52	R\$ 13.338,72
12	CAMISA GOLA POLO, MANGA CURTA , em malha PIQUET MACIO, personalizado com logotipo frontal e costal. Cor: Variadas. Tamanhos: Feminino XGG, GG, G, M, P. Masculino GG, G, M, P.	939	UND	R\$ 78,02	R\$ 73.260,78
13	CAMISA MANGA CURTA: GOLA POLO , TECIDO PIQUET MACIO, COR: BRANCO, FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME: SEMATUR PARA SER BORDADO. Tamanho: MASCULINO GG, G, M. FEMININO G, M, P.	46	UND	R\$ 72,33	R\$ 3.327,33
14	CAMISA GOLA POLO, MANGA CURTA , TECIDO MALHA FRIA, COR: PRETA COM DETALHES EM CINZA CLARO, FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME da Secretária. Tamanho: GG, G, M, PP.	25	UND	R\$ 57,11	R\$ 1.427,67
15	CAMISA MANGA LONGA: GOLA POLO , TECIDO MALHA FRIA, COR: PRETA COM DETALHES EM CINZA CLARO, NOMENCLATURA FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME da Secretária. Tamanho: GG, G, M, PP.	25	UND	R\$ 58,33	R\$ 1.458,33
16	CAMISA MANGA CURTA: GOLA POLO , TECIDO PIQUET MACIO, COR: CINZA COM DETALHES EM PRETO, NOMENCLATURA FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME da Secretária. Tamanho: GG, G, M, P.	12	UND	R\$ 70,44	R\$ 845,32
17	CAMISA MANGA CURTA: GOLA POLO , TECIDO PIQUET FAVO, COR: NUDE, FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME da Secretária, PARA SER BORDADO. Tamanho: Masculino GG, G, M. Feminino GG, G, M, P, PP.	52	UND	R\$ 68,00	R\$ 3.536,00
TOTAL DO LOTE 01					R\$ 316.619,50

LOTE 02 – CAMISA SOCIAL E CALÇA

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	CAMISA SOCIAL - BOLSO LATERAL ESQUERDO, TECIDO TRICOLINE IBIZA, COR: CINZA, MANGA LONGA . No lado Direito o slogan bordado da Secretária. Tamanho: GG, M, G.	05	UND	R\$ 94,17	R\$ 470,83



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

02	<p>CAMISA SOCIAL: BOLSO LATERAL ESQUERDO, TECIDO TRICOLINE IBIZA, CORES: VERDE MUSCO E DETALHES VERDE BANDEIRA, MANGA LONGA. No lado Direito o slogan bordado da Secretaria de Agricultura. No lado Esquerdo o slogan bordado da Prefeitura Municipal.</p> <p>Tamanho: GG, G, M, P, PP.</p>	10	UND	R\$ 94,17	R\$ 941,67
03	<p>CAMISA SOCIAL FEMININA: TECIDO malha PIQUET FAVO, MANGA CURTA, personalizado com logotipo frontal da secretaria de Administração e a função Recepcionista, COR NUDE.</p> <p>Tamanho: M.</p>	02	UND	R\$ 74,92	R\$ 149,85
04	<p>CAMISA SOCIAL A camisa social de uniforme da Guarda Municipal, no tecido poliéster/algodão (composto por 67% de poliéster e 33% de algodão) de alta resistência, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal); Com colarinho pé de gola; Frente aberta com fechamento através de botões e caseados (no pé de gola sentido horizontal e os demais sentido vertical); Mangas curtas com bainha fixa para fora; Bolsos chapados com cantos chanfrados com prega macho e portinhola com entretela e cantos chanfrados, fechamento através de botão e caseado, no bolso esquerdo de quem veste com porta canetas; Platina de 4,5 cm com entretela nos ombros presas através de botão e caseado. Fixação da logomarca da Guarda Municipal bordada na manga direita (7,5 cm de altura X 7 cm de largura). Fixação da passadeira no modelo meio círculo, em tecido resistente, na cor azul marinho e bordado com as denominações "GUARDA MUNICIPAL" na cor branca, para serem bordados na manga direita, sobre a logomarca da Guarda Municipal. (11,5 cm cumprimento na parte superior X 9 cm de cumprimento na parte inferior X 3 cm de largura). Fixação da bandeira do Município, bordada na manga esquerda. (4 cm de altura X 6 cm de largura). Fixação do Brasão do Município, bordada na altura do tórax, lado direito, acima do nome. (7 cm de altura X 7 cm de largura).</p> <p>Padrão Guarda Municipal - Tamanho: 14 GG – 10 unidades; M – 04 unidades;</p> <p>Padrão ROMU – Tamanho: 4 M – Cor Preta – 02 unidades. P – Cor Preta – 02 unidades.</p>	18	UND	R\$ 91,98	R\$ 1.655,58
05	<p>CAMISA SOCIAL A camisa social de uniforme da Guarda Municipal, no tecido poliéster/algodão (composto por 67% de poliéster e 33% de algodão) de alta resistência, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal); Com colarinho pé de gola; Frente aberta com fechamento através de botões e caseados (no pé de gola sentido horizontal e os demais sentido vertical); Mangas longa com bainha fixa para fora; Bolsos chapados com cantos chanfrados com prega macho e portinhola com entretela e cantos chanfrados, fechamento através de botão e caseado, no bolso esquerdo de quem veste com porta canetas; Platina de 4,5 cm com entretela nos ombros presas através de botão e caseado. Fixação da logomarca da Guarda Municipal bordada na manga direita (7,5 cm de altura X 7 cm de largura). Fixação da passadeira no modelo meio círculo, em tecido resistente, na cor azul marinho e bordado com as denominações "GUARDA MUNICIPAL" na cor branca, para serem bordados na manga direita, sobre a logomarca da Guarda Municipal. (11,5 cm cumprimento na parte superior X 9 cm de cumprimento na parte inferior X 3 cm de largura). Fixação da bandeira do Município, bordada na manga esquerda. (4 cm de altura X 6 cm de largura). Fixação do Brasão do Município, bordada na altura do tórax, lado direito, acima do nome. (7</p>	18	UND	R\$ 85,00	R\$ 1.530,00



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

	cm de altura X 7 cm de largura). Padrão Guarda Municipal - Tamanho: 14 GG – 10 unidades; M – 04 unidades; Padrão ROMU – Tamanho: 4 M – Cor Preta – 02 unidades. P – Cor Preta – 02 unidades.				
06	CALÇA JEANS - Tecido 100% algodão super resistente - não desbota, bolsos profundos e reforçados para usar ferramentas, celular, carteira corte reto tradicional, perfeita para usar com botas. Tamanhos: MASCULINO 46,42,40,38. FEMININO 42, 40, 38.	286	UND	R\$ 153,89	R\$ 44.012,54
07	CALÇA SAMU- 192: Confeccionada em tecido RIP STOP cedro 67% algodão e 33% poliéster, Cor azul marinho, tecido pré-encolhido que não desbota, com elástico atrás e cós na frente com zíper, passantes para cinto; bolso faca interno frontal, bolsos atrás e nas laterais com tampa em velcro, espuma protetora na região dos joelhos; com faixas refletivas e faixas vermelhas e laranjas nas laterais. Tamanho: 52, 50, 48, 46, 44, 42, 40, 38, 36.	54	UND	R\$ 290,67	R\$ 15.696,00
08	CALÇA - Tecido RIP STOP, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal); Com alheita, para utilização de cinto e reforço entrepernas dianteiro e traseiro; 6 (seis) bolsos, assim distribuídos: 2 (dois) na parte frontal, tipo faca, 2 (dois) traseiros chapados com prega macho e fechamento por velcro, e 2 (dois) nas laterais das pernas chapados com prega macho e fechamento por velcro; Reforço nos joelhos e elástico na barra das pernas; Padrão Guarda Municipal – 14 Tamanho: (46) – 02 unidades; (44) – 06 unidades; (42) – 04 unidades; (40) – 02 unidades; Padrão ROMU – 06 Tamanho: (38) – 04 unidades. (40) – 02 unidades	20	UND	R\$ 316,67	R\$ 6.333,33
09	CALÇA SOCIAL FEMININA – Tipo alfaiataria, Tecido Oxford, Cor NUDE. Tamanho: (38) – 02 unidades.	02	UND	R\$ 189,00	R\$ 378,00
10	CALÇA OXFORD PROFISSIONAL FEMININA - COM ELÁSTICO NA CINTURA. COR Cinza. Tamanho: 46, 44, 42, 40.	150	UND	R\$ 115,64	R\$ 17.346,50
TOTAL DO LOTE 02					R\$ 88.514,30

LOTE 03 – COLETE, GANDOLA					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	COLETE Cor AZUL MARINHO, em tecido do tipo RIPSTOP contendo 70% de Poliéster e 30% de algodão, 04 bolsos na parte frontal do colete, aplicação da identidade do programa na versão negativo cor branca, no bolso superior esquerdo e na parte traseira do colete. Aplicação das marcas em silkscreen da logo da secretaria de saúde, UFRGS, CONASEMS, Ministério da saúde e SUS. Tamanhos: GG, G, M, P.	110	UND	R\$ 339,15	R\$ 37.306,50



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

02	COLETE - Tecido brim Cor PRETA, pespontos com linha no mesmo tom e gola em tecido duplo, zíper de 9 mm, de plástico injetado, na cor Preta do mesmo tom do tecido, com 02 bolsos frontais, na altura do peito, no bolso do lado esquerdo deverá conter o brasão do Município de Santa Rita de Cássia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão "VIGILÂNCIA SANITÁRIA", no bolso do lado direito deverá conter o símbolo do SUS e nas costas do colete o logotipo da Vigilância Sanitária com a seguinte escrita: Vigilância acima do logotipo e Sanitária abaixo do logotipo. Tamanhos: G, P.	12	UND	R\$ 339,15	R\$ 4.069,80
03	COLETE - Tecido Brim 100% algodão na cor AZUL, com gola v, com bolso externo nas laterais inferiores, com zíper, nas costas bordado em branco "CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE" com a logomarca do Conselho e o brasão do Município de Santa Rita de Cássia -Ba, na lateral esquerda superior da frente bordado em branco "CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE", logomarca abaixo do Conselho, fechamento do colete em zíper, na cor Preta. Tamanhos: GG, G, M, P.	16	UND	R\$ 339,15	R\$ 5.426,40
04	GANDOLA SAMU- 192: Confeccionada em tecido RIP STOP cedro 67% algodão e 33% poliéster, Cor azul marinho de alta qualidade, tecido pré-encolhido que não desbota, com logomarcas do SAMU- 192 padronizadas (de acordo o manual de padronização para vestimentas do SAMU 192, bordadas nas regiões da manga Direita, costas e região do bolso superior Esquerdo. Na região do bolso superior Direito bandeiras do Brasil e da Bahia acompanhada da tarjeta de identificação profissional; contendo bolsos frontais; com fechamento da gandola em zíper e regulagem na região da cintura com cordão na frente e elástico nas costas; faixas vermelhas e laranjas nas laterais; mangas longas destacáveis com aplicação de zíper reforçado invisível ao meio, com fechamento do punho com botão; seguido faixas refletoras e faixas vermelhas e laranja. Tamanho: EXG, GG, G, M, P.	54	UND	R\$ 463,32	R\$ 25.019,01
05	COLETE - TECIDO: RIPSTOP, COR: PRETO, FONTE: ARIAL BLACK. Tamanho: GG, G, M, P.	14	UND	R\$ 341,39	R\$ 4.779,46
TOTAL DO LOTE 03					R\$ 76.601,17

LOTE 04 – CALÇADO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	TENIS LATE MONSEG - SAPATO COZINHA EMBORRACHADO ANTIDERRAPANTE. Tamanhos: 35, 36, 37, 38, 39, 40.	70	UND	R\$ 154,00	R\$ 10.780,00
02	BOTA – Calçado de segurança tipo botina, fechamento em elástico preto nas laterais, confeccionada em couro curtido ao cromo na cor preta, palmilha de montagem em não tecido, forro da gáspea em não tecido na cor cinza, solado de poliuretano bi densidade na cor cinza injetado diretamente no cabedal, biqueira de aço, resistente ao óleo combustível. Cor preta. Tamanhos: 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44.	106	UND	R\$ 205,00	R\$ 21.730,00
03	BOTA TATICA SAMU-192: Cano longo, confeccionada em couro super resistente de primeira qualidade, na Cor preta, forro em espumado; palmilha anti-impacto, super macia em gel, resistente a água, solado anatômico de borracha antiderrapante de alta durabilidade, flexível com	54	UND	R\$ 949,50	R\$ 51.273,00



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

	grips e sola reforçada colada e costurada que garante mais durabilidade ao calçado; com caneleira, fechamento em zíper resistente na lateral recoberto por velcro e logomarca SAMU 192 bordada. Tamanho: 45, 43, 41, 40, 39, 38, 37, 36, 35.				
04	COTURNO: Bota militar em sintético, na cor preta, para Guarda Municipal. Tamanho: 43, 42, 40, 38.	18	UND	R\$ 352,50	R\$ 6.345,00
TOTAL DO LOTE 04					R\$ 90.128,00

LOTE 05 – BOLSA					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	BOLSA DE LONA PERSONALIZADA , Padrão FUNASA, Confeccionada em lona 10 impermeáveis, 100% algodão, na Cor AZUL MARINHO, nas seguintes medidas: 32 cm de altura x 37 cm de largura x 20 cm de fundo (a x l x f); composta por 02 repartições internas; costuras com reforço e acabamento em viés de polipropileno, debruadas com cadarço de polipropileno, cantos arredondados sob a aba de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadarço de polipropileno, regulagem de altura através dos passadores em metal, (resistente para evitar corte da alça), ombreiras confeccionadas em nylon, fixadas a bolsa com costuras em 'x'. Aba de fechamento formada por prolongamento medindo 64 cm de altura x 37 cm de largura, na parte superior da bolsa, com acabamento nas bordas em cadarço de polipropileno com largura 35 mm, onde será aplicada a logo do programa, da secretaria de saúde, UFRGS, CONASEMS, SUS, e Ministério da saúde. Fechamento da bolsa através do fecho de metal.	110	UND	R\$ 151,67	R\$ 16.683,33
02	BOLSA - LONA IMPERMEÁVEL 10 , 100% algodão, na COR CAQUI, nas seguintes medidas: 32 cm de altura x 37 cm de largura x 20 cm de fundo (Axlxf); composta de 04 repartições internas; sendo uma divisória com compartimentos para dosadores. Costuras com reforço e com acabamento em viés de polipropileno, debruadas com cadarço de polipropileno, cantos arredondados sob a aba de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadarço de polipropileno, regulagem de altura através dos passadores em metal, (resistente para evitar corte da alça), ombreiras em nylon marrom, fixado a bolsa com costuras em 'x'. Aba de fechamento formada por prolongamento medindo 64 cm de altura x 37 cm de largura, na parte superior da bolsa, com acabamento nas bordas em cadarço de polipropileno com largura 35 mm, onde será aplicada a arte a ser definida pelo município, em serigrafia. Fechamento da bolsa através de fecho de metal.	22	UND	R\$ 161,67	R\$ 3.556,67
TOTAL DO LOTE 05					R\$ 20.240,00

LOTE 06 – ROUPA DE CAMA					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	LENÇÓIS COM ELÁSTICO: Tecido percal 100% algodão, 200 fios, na COR azul. Tamanho: 130X190X20CM, personalizado com logomarca central padrão do SAMU-192.	20	UND	R\$ 64,67	R\$ 1.293,33
02	CAPA/FRONHA: Tecido percal 100% algodão, 200 fios, na cor azul. Tamanho: 50X70 CM, personalizado com logomarca central padrão do SAMU-	20	UND	R\$ 40,67	R\$ 813,33



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

	192.				
TOTAL DO LOTE 06					R\$ 2.106,67

LOTE 07 – CHAPÉU, BONÉ					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	CHAPÉU MODELO CONHECIDO COMO “CHAPÉU PESCADOR OU CHAPÉU ÁRABE” , com protetor de nuca, cor Azul Marinho, para Agente Comunitário de Saúde e Endemias, A aplicação da identificação do programa saúde com agente deverá ser feita utilizando a versão negativo, cor branca. Aplicação das marcas em silkscreen da marca do programa na parte da frente do chapéu e as logo da secretária de saúde, UFRGS, CONASEMS, SUS e Ministério da saúde na parte de trás do chapéu. Tamanho: Único	110	UND	R\$ 65,60	R\$ 7.216,00
02	BONÉ , Confeccionado em tecido brim, 100% algodão, na COR: Variadas, com polpa tipo bico de pato e cantos arredondados, alma em polietileno revestido no mesmo tecido, forro interno, regulador traseiro em polietileno, costura em linha 100% poliéster ou algodão na mesma cor do tecido, para adultos, tamanho único logomarcas frontal e lateral impressas: contendo a descrição conforme layout informado pelo órgão.	38	UND	R\$ 51,50	R\$ 1.956,87
03	BONÉ : Confeccionados em tecido RIP STOP cedro 67% algodão e 33% poliéster, Cor azul marinho, com logomarcas do SAMU- 192 padronizadas (de acordo o manual de padronização para vestimentas do SAMU-192 na região da frete e atras identificação do SAMU-192, laterais com bandeiras do Brasil e da Bahia; com ajuste de tamanho em regulador de metal.	66	UND	R\$ 116,35	R\$ 7.679,10
04	BOINA PRETA: modelo da Guarda Municipal. Tecido: • Fabricada em malha de lã; Acabamento: •Alta maleabilidade; •Impermeável; •Borda em couro; •Reforço semicircular para fixação de distintivos. Adesivos com o brasão da Guarda Municipal afixados na parte frontal, à direita da testa. Tamanho: 58, 56.	04	UND	R\$ 187,98	R\$ 751,91
05	GORRO PRETO: Modelo padrão da Guarda Municipal.	02	UND	R\$ 80,27	R\$ 160,53
TOTAL DO LOTE 07					R\$ 17.764,41

LOTE 08 – ACESSÓRIOS					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	SUPORTE CEGONHA para pesagem de recém nascidos (0 a 2 anos), confeccionado em brim de alta resistência.	140	UND	R\$ 78,05	R\$ 10.926,53
02	SUPORTE SUSPENSÓRIO para pesagem de crianças de 2 a 5 anos. Fabricado em brim de alta resistência.	140	UND	R\$ 79,55	R\$ 11.137,47
03	BALANÇA Eletrônica digital, Modelo: BM-A08. Alta precisão, Escala: 10g ~ 50Kg, Unidades: Kg (Quilograma), leve e prática, Gancho em aço inoxidável. Modo: - Tara, Desligamento automático, Memorização do peso, Bloqueio. Visor de LCD, Alimentação: 2x AAA. Tamanho: 11 x 5,5 x 2 cm. Voltagem: 2.4~3.5V (2x pilhas AAA). Corrente: 10Ma. Peso: 100 g Balança portátil eletrônica com gancho - Série A.	70	UND	R\$ 88,66	R\$ 6.205,97



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

TOTAL DO LOTE 08	R\$ 28.269,97
------------------	---------------

LOTE 09 – PROTETOR SOLAR					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	PROTETOR SOLAR FPS 50, alta proteção contra raios UVA e UVB. Para pele sensível à queimadura solar. Toque seco, combatendo à formação de radicais livres, prevenindo o envelhecimento precoce da pele ocasionado pela exposição excessiva ao sol. testado dermatologicamente. Livre de parabenos e resistente à água e suor. Dimensões do item: C x L x A 15x 10 x 20 centímetros. Volume do produto: 200 Mililitros.	740	UND	R\$ 71,00	R\$ 52.540,00
TOTAL DO LOTE 09					R\$ 52.540,00

LOTE 10 – PROTETOR SOLAR					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	CRACHÁS PERSONALIZADOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL - Confeccionado em PVC, colorido, medidas aproximadas 54x86mm, personalização a saber, apresentação vertical. Frente: Foto digitalizada do servidor, nome e cargo; brasão do município e identificação do órgão, com Cordão personalizado, equipado com clips e com acabamento por solda reforçado com fixador metálico. Sendo 58 na Cor PRETA com impressão branca – Secretaria de Saúde, e 37 na Cor BRANCA com impressão preta para Secretaria de Infraestrutura e Transportes, confeccionado em Poliéster ou Acetinado, impressão em SILKSCREEN. Medida Padrão de 10mmx85cm (aberto), Presilha tipo “jacaré”, clips leitosos, Protetor de cartão transparente. Medidas compatíveis com o crachá de identificação com furo na vertical.	95	UND	R\$ 23,66	R\$ 2.247,38
TOTAL DO LOTE 10					R\$ 2.247,38

4.1. Cabe ressaltar que o contrato terá vigência de 12 (doze) meses, à partir da data de sua assinatura.

4.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

4.3. Ressaltamos que o prazo de entrega dos produtos, no máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da assinatura do Contrato e entrega da Ordem de Fornecimento, sendo o local da entrega na sede do Município,

4.4. O valor estimado para este processo licitatório é de R\$ 695.031,40 (seiscentos e noventa e cinco mil, trinta e um reais e quarenta centavos). Foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de três preços, presente no Mapa de Preços deste processo.

5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTOS

5.1. Os fornecimentos se classificam como comum, de acordo com a lei 14.133/2021, por apresentar padrões e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

- a) Não serão aceitos produtos em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

-
- b) O objeto deverá ser executado, obrigatoriamente, de acordo com as especificações constantes da proposta e o prazo de execução obedecido rigorosamente;
 - c) O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das Propostas de Preços;
 - d) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo;
 - e) Havendo divergência nas especificações entre o Edital e os anexos, o fornecedor deverá atender as constantes no Edital;
 - f) Não haverá exigência da garantia da contratação;
 - g) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
 - h) Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que, porventura, ocorrerem serão de responsabilidade da empresa vencedora.
 - i) A empresa deverá arcar com despesas de carga e descarga de materiais que serão utilizados na execução dos fornecimentos.

7. CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE

7.1. A empresa contratada deverá prezar pela promoção do desenvolvimento nacional sustentável, adotar os critérios e práticas de sustentabilidade, abaixo:

- a) baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- b) preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- c) maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- d) maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- e) maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- f) uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- g) origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras;
- h) utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

8. OBSERVAÇÕES ESPECÍFICAS PARA A EXECUÇÃO

8.1. A execução dos serviços seguirá a seguinte dinâmica:

- 8.1.1. O objeto será executado, conforme solicitações da secretaria responsável;
- 8.1.2 Objeto deverá ser entregue no local indicado pela Secretaria, com a presença de um funcionário da Contratada (ou alguém designado formalmente), imediatamente após a ordem de fornecimento.
- 8.1.3 O prazo para prestação dos serviços será de 10 dias úteis após a ordem de fornecimento.

9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1. A contratação terá vigência 12 meses, à partir da assinatura do contrato.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

10. DAS VEDAÇÕES DAS CONTRATADAS

10.1. Não deverão ser CONTRATADA Empresas que tenham em seus quadros societários, profissionais que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2. A execução do fornecimento não poderá ser cedida ou transferido para terceiros.

10.3. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados.

10.4. A CONTRATADA não deverá retirar do local de execução do contrato, sem prévia autorização, por escrito, da CONTRATANTE, qualquer equipamento e/ou objeto, ao qual tenha acesso em razão do futuro Contrato;

10.5. A CONTRATADA não deverá praticar atos de comércio de bens e/ou serviços no local onde será executado o objeto deste Termo de Referência;

10.6. A CONTRATADA não deverá opor resistência injustificada a execução dos serviços objeto deste contrato;

10.7. A CONTRATADA não utilizar em serviços ou atividades particulares, o pessoal ou recursos materiais do local onde executa os serviços objeto deste contrato, colocados à sua disposição em razão deste.

11 .FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

a) O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA.

b) Critério de julgamento pelo Menor Preço Global.

11.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos.

12. HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

12.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado no órgão competente.

12.2.1. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

12.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.4. Documentação de identificação e CPF dos sócios ou proprietário.

12.5. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.1. HABILITAÇÃO TÉCNICA



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

12.1.1. Apresentação de Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade técnico-operacional, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a prestação de serviço e/ou fornecimento anterior pertinente e compatível com o objeto desta licitação, independentemente de quantitativos, com caracterização do bom desempenho da licitante.

12.1.2. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação, não lhe sendo exigido prazo de validade.

12.1.3. Declaração de indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos (ANEXO XI).

12.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

12.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, expedida a menos de 30 dias.

12.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal da sede da licitante, expedida a menos de 30 dias.

12.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante.

12.2.4. Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

12.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.2.6. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

12.2.7. A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos ou positivas com efeitos de negativas.

12.2.8. Declaração de atendimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (ANEXO IV).

12.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30 dias contados da data da sua apresentação.

12.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço e a DRE deverão estar assinados pelo contador (registrado no Conselho Regional de Contabilidade) e pelo Titular ou Representante legal da empresa e devidamente registrado no órgão competente.

12.3.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

12.3.4. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

12.3.5. As empresas enquadradas no regime de “Lucro Real” deverão apresentar balanço patrimonial, com termo de abertura e encerramento, recibo de entrega de escrituração contábil digital (ECD) e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal nº 787/07.

12.4. OUTROS DOCUMENTOS RELATIVOS A HABILITAÇÃO:

12.4.1. Declaração que não possui vínculo com agente público, (ANEXO V);

12.4.2. Declaração de enquadramento (ANEXO VI);

12.4.3. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (ANEXO VII);

12.4.4. As declarações exigidas que atendem aos requisitos de habilitação, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

13. DO VALOR ESTIMADO DA LICITAÇÃO

13.1 Conforme item 4 deste Termo de Referência.

13.2 Conforme pesquisas de preços, anexadas nos autos do processo, elaborados pelas Secretarias responsáveis.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1. As despesas deste processo correrão por conta da dotação orçamentária vigente, a qual está apontada pelo Setor de Contabilidade demonstrada no item 17 deste edital.

15. DAS OBRIGAÇÕES

15.1. DA CONTRATANTE

15.1.1. Nomear e destacar equipe, composta por servidores que detenham conhecimento da execução do objeto deste Termo de Referência;

15.1.2. Especificar e estabelecer normas e diretrizes para execução dos serviços ora contratados, definindo as prioridades e regras de atendimento às localidades e aos usuários, bem como os prazos e etapas para cumprimento das obrigações;

15.1.3 Redefinir os prazos para execução do objeto, em conjunto com a contratada, caso alguma situação excepcional venha impactar as atividades;

15.1.4 Efetuar o pagamento à contratada no prazo da Cláusula do pagamento deste contrato.

15.1.5 Proporcionar todas as condições para que a **CONTRATADA** possa desempenhar a execução do objeto de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência.

15.1.6 Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual, bem como o pagamento das taxas e impostos, empregados e demais despesas necessárias ao bom andamento do contrato;

15.1.7 Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

15.1.8 Rejeitar, no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, o objeto que estejam em desacordo com o firmado, podendo exigir, a qualquer tempo, a substituição dos que julgar insuficientes ou inadequados;

15.1.9 Aplicar a Contratada as sanções regulamentares e contratuais depois de constatadas as irregularidades, garantido o contraditório e ampla defesa;

15.1.10 Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato.

15.1.11 Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto do contrato, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

15.1.12 Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos fornecimentos, fixando prazo para a sua correção;

15.1.13 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

15.1.14 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.2. DA CONTRATADA

15.2.1. Além dos encargos de ordem legal e os demais assumidos em outras cláusulas e documentos integrantes deste Termo de Referência e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

15.2.2. Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao CONTRATANTE;

15.2.3. Manter estoque regular, de modo a poder atender de imediato as solicitações da contratada.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

- 15.2.4. Prestar o fornecimento em conformidade com as disposições do Termo de Referência e de acordo com a proposta apresentada;
- 15.2.5. Prestar o fornecimento de acordo com os aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 15.2.6. Providenciar a imediata correção dos defeitos apontados pela contratante quanto aos produtos fornecidos, o objeto da contratação, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes do fornecimento, no prazo assinalado pelo Município;
- 15.2.7. Na hipótese de descumprimento da obrigação no prazo assinalado, fica facultado ao CONTRATANTE requerer que ela seja executada à custa do detentor do contrato, descontando-se o valor correspondente dos pagamentos devidos ao detentor da ata;
- 15.2.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato;
- 15.2.9. Responsabilizar-se por todas as despesas da execução do contrato;
- 15.2.10. Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização do fornecimento, que não terão com o CONTRATANTE qualquer vínculo empregatício;
- 15.2.11. Apresentar durante a execução do contrato, caso seja solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, com relação às obrigações assumidas, em especial, com encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- 15.2.12. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.
- 15.2.13. Indenizar terceiros e/ou o Contratante, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização por parte deste, pelos danos ou prejuízos a que der causa, por dolo ou culpa, assegurados a ampla defesa e o contraditório, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 15.2.14. Submeter-se à fiscalização por parte da Contratante, bem como às disposições legais em vigor;
- 15.2.15. A contratada será responsável pelo descumprimento de suas obrigações contratuais nos casos de negligência de pessoal ou intervenção por de elementos não autorizados pela contratada, exceto por motivos resultantes de caso fortuito, definidos no art. 393, da Lei nº. 10.406, de 10 de janeiro de 2002.

16. FORMA DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de até 30 dias, após a execução, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

16.2. Poderá haver antecipação de pagamento quando estritamente se observar o disposto Art. 145, §1º, Lei nº 14.133/2021.

16.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

16.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Comete infração administrativa a CONTRATADA que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) cometer fraude fiscal;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

17.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa moratória 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 dias;
- c) Multa compensatória de 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

17.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

17.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

17.5. As sanções previstas acima poderão ser aplicada à CONTRATADA juntamente com as de multa descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

17.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133/2021, as empresas ou também ficam sujeitas às profissionais que:

17.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

17.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

17.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

17.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do contratado, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

17.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

17.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

17.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

18. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

18.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução do serviço, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução.

18.3. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no § 1º do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 56 a 159 e 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

18.6. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de qualidade do fornecimento.

18.7. A fiscalização abrange, ainda, as seguintes rotinas:

- a) prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos do contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
- b) verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- c) examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
- d) atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- e) participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com a fiscal técnico e com o setorial;
- f) auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

18.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

19. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

19.1. O fornecimento deverá ser executado conforme especificado no item 8 deste Termo de Referência.

20. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

20.1. A execução será objeto de inspeção, que será realizada por servidor designado pela Prefeitura de Santa Rita de Cássia - BA;

20.2. Após comprovado a execução, pelo atesto do fiscal designado, receberá e atestará as respectivas Notas Fiscais, encaminhando-as em ato contínuo ao setor financeiro da Prefeitura Municipal de Santa Rita de Cássia - BA, para pagamento.

20.3. Em caso de irregularidade não sanada pelo licitante vencedor, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes;

20.4. Sendo necessárias providências por parte do FORNECEDOR, os prazos para pagamento serão suspensos e considerados o FORNECIMENTO em atraso, sujeitando-o à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na lei, neste edital e no ato convocatório;

20.5. O objeto da presente licitação deverá ser prestado no prazo indicado neste Termo de Referência, de acordo com o indicado na Autorização do fornecimento;

20.6. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº10.818, de 2021.

21. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

A fiscalização do contrato será exercida pela fiscal de contrato, Sr.º Evemar Reinaldo Aragão, Portaria nº 034/2025.

21.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

21.2. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

21.3. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

21.4. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

21.5. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

21.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

21.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

21.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

21.9. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

21.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

21.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

21.12. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

21.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definido se aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

21.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

21.15. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

21.16. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

21.17. Aos prazos para sua execução serão dadas e encaminhada realizando por cronograma e deverão ser cumpridos.

MARIA APARECIDA DOURADO ROCHA ARAGÃO
Secretária de Administração



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

Contratação de empresa para fornecimento de uniformes e equipamentos que os compõem, de forma atender as necessidades das diversas Secretarias deste Município.

1 – REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de Uniformes e Utensílios que os compõem, visando atender as Secretarias deste Município, Administração: (Guarda Municipal e Administrativo); Saúde: (Agente Comunitário de Saúde, ACS, ACE, Melhor em Casa, Campanhas, Vacinação); Meio Ambiente e Turismo: (atendimento às equipes que atuam junto a essa Secretaria, nos jardins, na fiscalização ambiental e na educação ambiental); Transporte e Mobilidade Rural: (atendimento a equipe dessa Secretaria); Obras, Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano: (equipe operacional do serviço externo e do administrativo); Educação: (para fins de adequação e padronização); Agricultura: (contemplar sua equipe técnica e administrativa) e Assistência Social: (atendimento em Campanhas, eventos e blitz socioeducativas), conforme as necessidades das Secretarias municipais.

4 – REFERÊNCIA LEGAL

- a. Lei n°. 14133/2021.
- b. Decreto Municipal n° 230 de 29 de dezembro de 2023.
- c. Lei complementar 123/2006 e 147/2014 e suas alterações, que institui o Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno porte.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado no intuito de prospectar e analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência.

5.2. Logo, a aquisição do produto objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

5.3. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos produtos a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos no Termo de Referência.

5.4. Os órgãos requisitantes necessitam adquirir uniformes para padronização em relação as vestimentas de trabalho e a identificação dos profissionais, sendo um estímulo para os bons préstimos dos serviços prestados aos municípios.

5.1 – ANÁLISE DA SOLUÇÃO

5.1.1. Depois de mapeado os locais e os seus quantitativos, verificou-se que os produtos atenderam as demandas já elencadas de cada secretaria, foi realizado o levantamento anual, analisado contrato anterior e feita a distribuição pelo uso no ano e por novas situações que poderão surgir.

5.1.2. A solução proposta envolve a aquisição de produto de consumo para padronização e identificação dos funcionários dos órgãos municipais deste Município almejando melhoria dos serviços prestados.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

5.1.3. Desta forma, com objetivo de cumprir a missão institucional e atender o interesse público, a Prefeitura Municipal de Santa Rita de Cássia vale-se dos instrumentos legais para aquisição do objeto acima descrito.

5.1.4. O prazo de vigência da contratação será de 12 meses, podendo vir a ser prorrogado a critério das partes, conforme o artigo nº 107 da lei nº 14.133/2023.

5.1.5. No mais, a empresa vencedora se qualificará mediante procedimento de Pregão Eletrônico, que trata a Lei Federal nº 14.133/2023, Lei Complementar nº 123/2006.

5.1.6. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

7.1. O quantitativo foi estabelecido com base na necessidade, através de análise de estimativa de demanda, exposto no Termo de Referência deste processo licitatório.

LOTE ÚNICO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.
01	CAMISETA, Unissex em malha PV, MANGA CURTA , personalizado com logotipo frontal e na parte costal. Cor: Variada.	1.165	UND
02	CAMISETA, Unissex, em malha PV, MANGA CURTA , personalizado com logotipo frontal e na parte costal, estampa total de acordo com a necessidade de cada evento, destinada a Campanha ou Projeto a ser realizado. Cor: Branca.	310	UND
03	CAMISETA MANGA CURTA , Em malha Poliviscose, fio penteado de alta qualidade, na Cor Azul Marinho; gola redonda. com logomarca padrão do SAMU-192 pintada nas costas + identificação profissional; frente com identificação profissional do lado direito (nome+ grupo sanguíneo); logomarca do SAMU-192 na parte frontal lado superior esquerdo; manga direita com o brasão do município, e na manga direta pintada as bandeiras do Brasil e da Bahia.	88	UND
04	CAMISETA DE MALHA PV MANGA LONGA , gola olímpica, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal), com as nomenclaturas dos respectivos Guardas Municipais, bordadas no lado direito do tórax, na cor preta e o Brasão da Guarda Civil Municipal, bordado no lado esquerdo (7 cm de altura X 7 cm de largura); Brasão da Guarda Civil Municipal bordada na manga direita (7 cm de altura X 6,5 cm de largura). Bandeira do Município, bordada na manga esquerda, (4 cm de altura X 6 cm de largura, com a fixação da passadeira no modelo meio círculo, em tecido resistente, na cor azul marinho e bordado com as denominações "GUARDA CIVIL MUNICIPAL" na cor branca, para serem bordados acima da bandeira. Padrão Guarda Municipal E Padrão ROMU. Deverá constar nessa Camisa o Nome do GCM e o Tipo Sanguíneo dele, que será fornecido ao licitante vencedor deste Lote.	18	UND
05	CAMISETA DE MALHA PV MANGA CURTA , gola olímpica, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal), com as nomenclaturas dos respectivos Guardas Municipais, bordadas no lado direito do tórax, na cor preta e o Brasão da Guarda Civil Municipal, bordado no lado esquerdo (7 cm de altura X 7 cm de largura); Brasão da Guarda Civil Municipal bordada na manga direita (7 cm de altura X 6,5 cm de largura). Bandeira do Município, bordada na manga esquerda, (4 cm de altura X 6 cm de largura, com a fixação da passadeira no modelo meio círculo, em tecido resistente, na cor azul marinho e bordado com as denominações "GUARDA CIVIL MUNICIPAL" na cor branca, para serem bordados acima da bandeira. Padrão Guarda Municipal E Padrão ROMU. Deverá constar nessa Camisa o Nome do GCM e o Tipo Sanguíneo dele, que será fornecido ao licitante vencedor deste Lote.	18	UND
06	CAMISETA MANGA CURTA , malha, gola V. Com estampa de acordo com evento. Cor Variada.	1.970	UNID



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

07	CAMISETA – MANGA CURTA E PUNHO, MALHA, Cor branca	150	UND
08	CAMISA – GOLA PÓLO, peitilho em V, MANGAS CURTAS, confeccionado em malha PV, COR – Variadas, com bolso na ilhargá esquerda, bolso com porta caneta: Tipo chapado, extremidades reforçadas com travetes, personalizado com logotipo frontal e na parte costal.	226	UND
09	CAMISETA GOLA PÓLO, UNISSEX, peitilho em V, MANGAS CURTAS, confeccionado em malha PV, COR – Azul Celeste, com bolso na ilhargá esquerda, bolso com porta caneta: Tipo chapado, extremidades reforçadas com travetes, personalizado com logotipo frontal e na parte costal logotipo da secretaria, do programa, prefeitura e SUS.	40	UND
10	CAMISETA GOLA PÓLO, UNISSEX, peitilho em V, MANGAS LONGAS, confeccionado em malha PV, COR – Azul Celeste, com bolso na ilhargá esquerda, bolso com porta caneta: Tipo chapado, extremidades reforçadas com travetes, personalizado com logotipo frontal e na parte costal logotipo da secretaria, do programa, prefeitura e SUS.	40	UND
11	CAMISA, GOLA PÓLO, peitilho em V, MANGAS LONGAS, confeccionado em malha PV, COR Variadas, com bolso na ilhargá esquerda, bolso com porta caneta: Tipo chapado, extremidades reforçadas com travetes, personalizado com logotipo frontal e na parte costal.	236	UND
12	CAMISA GOLA POLO, MANGA CURTA, em malha PIQUET MACIO, personalizado com logotipo frontal e costal. Cor: Variadas.	939	UND
13	CAMISA MANGA CURTA: GOLA POLO, TECIDO PIQUET MACIO, COR: BRANCO, FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME: SEMATUR PARA SER BORDADO.	46	UND
14	CAMISA GOLA POLO, MANGA CURTA, TECIDO MALHA FRIA, COR: PRETA COM DETALHES EM CINZA CLARO, FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME da Secretaria.	25	UND
15	CAMISA MANGA LONGA: GOLA POLO, TECIDO MALHA FRIA, COR: PRETA COM DETALHES EM CINZA CLARO, NOMENCLATURA FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME da Secretaria.	25	UND
16	CAMISA MANGA CURTA: GOLA POLO, TECIDO PIQUET MACIO, COR: CINZA COM DETALHES EM PRETO, NOMENCLATURA FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME da Secretaria.	12	UND
17	CAMISA MANGA CURTA: GOLA POLO, TECIDO PIQUET FAVO, COR: NUDE, FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME da Secretaria, PARA SER BORDADO.	52	UND

LOTE 02			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.
01	CAMISA SOCIAL - BOLSO LATERAL ESQUERDO, TECIDO TRICOLINE IBIZA, COR: CINZA, MANGA LONGA. No lado Direito o slogan bordado da Secretaria. Tamanho: GG, M, G.	05	UND
02	CAMISA SOCIAL: BOLSO LATERAL ESQUERDO, TECIDO TRICOLINE IBIZA, CORES: VERDE MUSCO E DETALHES VERDE BANDEIRA, MANGA LONGA. No lado Direito o slogan bordado da Secretaria de Agricultura. No lado Esquerdo o slogan bordado da Prefeitura Municipal.	10	UND
03	CAMISA SOCIAL FEMININA: TECIDO malha PIQUET FAVO, MANGA CURTA, personalizado com logotipo frontal da secretaria de Administração e a função Recepcionista, COR NUDE.	02	UND
04	CAMISA SOCIAL A camisa social de uniforme da Guarda Municipal, no tecido poliéster/algodão (composto por 67% de poliéster e 33% de algodão) de alta resistência, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal); Com colarinho pé de gola; Frente aberta com fechamento através de botões e caseados (no pé de gola sentido horizontal e os demais sentido vertical); Mangas curtas com bainha fixa para fora; Bolsos chapados com cantos chanfrados com prega macho e portinhola com entretela e cantos chanfrados, fechamento através de botão e caseado, no bolso esquerdo de quem veste com porta canetas; Platina de 4,5 cm com entretela nos ombros presas através de botão e caseado. Fixação da logomarca da Guarda Municipal bordada na manga direita (7,5 cm de altura X 7 cm de largura). Fixação da passadeira no modelo meio círculo, em tecido resistente, na cor azul marinho e bordado com as denominações “GUARDA MUNICIPAL” na cor branca, para serem bordados na manga direita, sobre a logomarca da Guarda Municipal. (11,5 cm comprimento na parte superior X 9 cm de comprimento na parte inferior X 3 cm de largura). Fixação da bandeira do Município, bordada na manga esquerda. (4 cm de altura X 6 cm de largura). Fixação do Brasão	18	UND



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

	do Município, bordada na altura do tórax, lado direito, acima do nome. (7 cm de altura X 7 cm de largura). Padrão Guarda Municipal e Padrão ROMU .		
05	CAMISA SOCIAL A camisa social de uniforme da Guarda Municipal, no tecido poliéster/algodão (composto por 67% de poliéster e 33% de algodão) de alta resistência, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal); Com colarinho pé de gola; Frente aberta com fechamento através de botões e caseados (no pé de gola sentido horizontal e os demais sentido vertical); Mangas longa com bainha fixa para fora; Bolsos chapados com cantos chanfrados com prega macho e portinhola com entretela e cantos chanfrados, fechamento através de botão e caseado, no bolso esquerdo de quem veste com porta canetas; Platina de 4,5 cm com entretela nos ombros presas através de botão e caseado. Fixação da logomarca da Guarda Municipal bordada na manga direita (7,5 cm de altura X 7 cm de largura). Fixação da passadeira no modelo meio círculo, em tecido resistente, na cor azul marinho e bordado com as denominações "GUARDA MUNICIPAL" na cor branca, para serem bordados na manga direita, sobre a logomarca da Guarda Municipal. (11,5 cm cumprimento na parte superior X 9 cm de cumprimento na parte inferior X 3 cm de largura). Fixação da bandeira do Município, bordada na manga esquerda. (4 cm de altura X 6 cm de largura). Fixação do Brasão do Município, bordada na altura do tórax, lado direito, acima do nome. (7 cm de altura X 7 cm de largura). Padrão Guarda Municipal e Padrão ROMU .	18	UND
06	CALÇA JEANS - Tecido 100% algodão super resistente - não desbota, bolsos profundos e reforçados para usar ferramentas, celular, carteira corte reto tradicional, perfeita para usar com botas.	286	UND
07	CALÇA SAMU- 192: Confeccionada em tecido RIP STOP cedro 67% algodão e 33% poliéster, Cor azul marinho, tecido pré-encolhido que não desbota, com elástico atrás e cós na frente com zíper, passantes para cinto; bolso faca interno frontal, bolsos atrás e nas laterais com tampa em velcro, espuma protetora na região dos joelhos; com faixas refletivas e faixas vermelhas e laranjas nas laterais.	54	UND
08	CALÇA - Tecido RIP STOP, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal); Com alheita, para utilização de cinto e reforço entrepernas dianteiro e traseiro; 6 (seis) bolsos, assim distribuídos: 2 (dois) na parte frontal, tipo faca, 2 (dois) traseiros chapados com prega macho e fechamento por velcro, e 2 (dois) nas laterais das pernas chapados com prega macho e fechamento por velcro; Reforço nos joelhos e elástico na barra das pernas; Padrão Guarda Municipal e Padrão ROMU .	20	UND
09	CALÇA SOCIAL FEMININA – Tipo alfaiataria, Tecido Oxford, Cor NUDE.	02	UND
10	CALÇA OXFORD PROFISSIONAL FEMININA - COM ELÁSTICO NA CINTURA. COR Cinza.	150	UND

LOTE 03			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.
01	COLETE Cor AZUL MARINHO, em tecido do tipo RIPSTOP contendo 70% de Poliéster e 30% de algodão, 04 bolsos na parte frontal do colete, aplicação da identidade do programa na versão negativo cor branca, no bolso superior esquerdo e na parte traseira do colete. Aplicação das marcas em silkscreen da logo da secretaria de saúde, UFRGS, CONASEMS, Ministério da saúde e SUS.	110	UND
02	COLETE - Tecido brim Cor PRETA, pespontos com linha no mesmo tom e gola em tecido duplo, zíper de 9 mm, de plástico injetado, na cor Preta do mesmo tom do tecido, com 02 bolsos frontais, na altura do peito, no bolso do lado esquerdo deverá conter o brasão do Município de Santa Rita de Cássia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão "VIGILÂNCIA SANITÁRIA", no bolso do lado direito deverá conter o símbolo do SUS e nas costas do colete o logotipo da Vigilância Sanitária com a seguinte escrita: Vigilância acima do logotipo e Sanitária abaixo do logotipo.	12	UND



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

03	COLETE - Tecido Brim 100% algodão na cor AZUL, com gola v, com bolso externo nas laterais inferiores, com zíper, nas costas bordado em branco “CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE” com a logomarca do Conselho e o brasão do Município de Santa Rita de Cássia -Ba, na lateral esquerda superior da frente bordado em branco “CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE”, logomarca abaixo do Conselho, fechamento do colete em zíper, na cor Preta.	16	UND
04	GANDOLA SAMU- 192: Confeccionada em tecido RIP STOP cedro 67% algodão e 33% poliéster, Cor azul marinho de alta qualidade, tecido pré-encolhido que não desbota, com logomarcas do SAMU- 192 padronizadas (de acordo o manual de padronização para vestimentas do SAMU 192, bordadas nas regiões da manga Direita, costas e região do bolso superior Esquerdo. Na região do bolso superior Direito bandeiras do Brasil e da Bahia acompanhada da tarjeta de identificação profissional; contendo bolsos frontais; com fechamento da gandola em zíper e regulagem na região da cintura com cordão na frente e elástico nas costas; faixas vermelhas e laranjas nas laterais; mangas longas destacáveis com aplicação de zíper reforçado invisível ao meio, com fechamento do punho com botão; seguido faixas refletoras e faixas vermelhas e laranja.	54	UND
05	COLETE - TECIDO: RIPSTOP, COR: PRETO, FONTE: ARIAL BLACK.	14	UND

LOTE 04			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.
01	TENIS LATE MONSEG - SAPATO COZINHA EMBORRACHADO ANTIDERRAPANTE.	70	UND
02	BOTA - Calçado de segurança tipo botina, fechamento em elástico preto nas laterais, confeccionada em couro curtido ao cromo na cor preta, palmilha de montagem em não tecido, forro da gáspea em não tecido na cor cinza, solado de poliuretano bi densidade na cor cinza injetado diretamente no cabedal, biqueira de aço, resistente ao óleo combustível. Cor preta.	106	UND
03	BOTA TATICA SAMU-192: Cano longo, confeccionada em couro super resistente de primeira qualidade, na Cor preta, forro em espumado; palmilha anti-impacto, super macia em gel, resistente a água, solado anatômico de borracha antiderrapante de alta durabilidade, flexível com grips e sola reforçada colada e costurada que garante mais durabilidade ao calçado; com caneleira, fechamento em zíper resistente na lateral recoberto por velcro e logomarca SAMU 192 bordada.	54	UND
04	COTURNO: Bota militar em sintético, na cor preta, para Guarda Municipal.	18	UND

LOTE 05			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.
01	BOLSA DE LONA PERSONALIZADA, Padrão FUNASA, Confeccionada em lona 10 impermeáveis, 100% algodão, na Cor AZUL MARINHO, nas seguintes medidas: 32 cm de altura x 37 cm de largura x 20 cm de fundo (a x l x f); composta por 02 repartições internas; costuras com reforço e acabamento em viés de polipropileno, debruadas com cadarço de polipropileno, cantos arredondados sob a aba de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadarço de polipropileno, regulagem de altura através dos passadores em metal, (resistente para evitar corte da alça), ombreiras confeccionadas em nylon, fixadas a bolsa com costuras em 'x'. Aba de fechamento formada por prolongamento medindo 64 cm de altura x 37 cm de largura, na parte superior da bolsa, com acabamento nas bordas em cadarço de polipropileno com largura 35 mm, onde será aplicada a logo do programa, da secretaria de saúde, UFRGS, CONASEMS, SUS, e Ministério da saúde. Fechamento da bolsa através do fecho de metal.	110	UND
02	BOLSA - LONA IMPERMEÁVEL 10, 100% algodão, na COR CAQUI, nas seguintes medidas: 32 cm de altura x 37 cm de largura x 20 cm de fundo (Axlxf); composta de 04 repartições internas; sendo uma divisória com compartimentos para dosadores. Costuras com reforço e com acabamento em viés de polipropileno, debruadas com cadarço de polipropileno, cantos arredondados sob a aba de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadarço de polipropileno, regulagem de altura através dos passadores em metal, (resistente para evitar corte da alça), ombreiras em nylon marrom, fixado a bolsa com costuras em 'x'.	22	UND



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

	Aba de fechamento formada por prolongamento medindo 64 cm de altura x 37 cm de largura, na parte superior da bolsa, com acabamento nas bordas em cadaço de polipropileno com largura 35 mm, onde será aplicada a arte a ser definida pelo município, em serigrafia. Fechamento da bolsa através de fecho de metal.		
--	---	--	--

LOTE 06			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.
01	LENÇÓIS COM ELÁSTICO: Tecido percal 100% algodão, 200 fios, na COR azul.	20	UND
02	CAPA/FRONHA: Tecido percal 100% algodão, 200 fios, na cor azul.	20	UND

LOTE 07			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.
01	CHAPÉU MODELO CONHECIDO COMO “CHAPÉU PESCADOR OU CHAPÉU ÁRABE” , com protetor de nuca, cor Azul Marinho, para Agente Comunitário de Saúde e Endemias, A aplicação da identificação do programa saúde com agente deverá ser feita utilizando a versão negativo, cor branca. Aplicação das marcas em silkscreen da marca do programa na parte da frente do chapéu e as logo da secretária de saúde, UFRGS, CONASEMS, SUS e Ministério da saúde na parte de trás do chapéu.	110	UND
02	BONÉ , Confeccionado em tecido brim, 100% algodão, na COR: Variadas, com polpa tipo bico de pato e cantos arredondados, alma em polietileno revestido no mesmo tecido, forro interno, regulador traseiro em polietileno, costura em linha 100% poliéster ou algodão na mesma cor do tecido, para adultos, tamanho único logomarcas frontal e lateral impressas: contendo a descrição conforme layout informado pelo órgão.	38	UND
03	BONÉ: Confeccionados em tecido RIP STOP cedro 67% algodão e 33% poliéster, Cor azul marinho, com logomarcas do SAMU- 192 padronizadas (de acordo o manual de padronização para vestimentas do SAMU-192 na região da frete e atras identificação do SAMU-192, laterais com bandeiras do Brasil e da Bahia; com ajuste de tamanho em regulador de metal.	66	UND
04	BOINA PRETA: modelo da Guarda Municipal. Tecido: • Fabricada em malha de lã; Acabamento: •Alta maleabilidade; •Impermeável; •Borda em couro; •Reforço semicircular para fixação de distintivos. Adesivos com o brasão da Guarda Municipal afixados na parte frontal, à direita da testa.	04	UND
05	GORRO PRETO: Modelo padrão da Guarda Municipal.	02	UND

LOTE 08			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.
01	SUPORTE CEGONHA para pesagem de recém nascidos (0 a 2 anos), confeccionado em brim de alta resistência.	140	UND
02	SUPORTE SUSPENSÓRIO para pesagem de crianças de 2 a 5 anos. Fabricado em brim de alta resistência.	140	UND
03	BALANÇA Eletrônica digital, Modelo: BM-A08. Alta precisão, Escala: 10g ~ 50Kg, Unidades: Kg (Quilograma), leve e prática, Gancho em aço inoxidável. Modo: - Tara, Desligamento automático, Memorização do peso, Bloqueio. Visor de LCD, Alimentação: 2x AAA. Tamanho: 11 x 5,5 x 2 cm. Voltagem: 2.4~3.5V (2x pilhas AAA). Corrente: 10Ma. Peso: 100 g Balança portátil eletrônica com gancho - Série A.	70	UND

LOTE 09			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.
01	PROTECTOR SOLAR FPS 50 , alta proteção contra raios UVA e UVB. Para pele sensível à	740	UND



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

	queimadura solar. Toque seco, combatendo à formação de radicais livres, prevenindo o envelhecimento precoce da pele ocasionado pela exposição excessiva ao sol. testado dermatologicamente. Livre de parabenos e resistente à água e suor. Dimensões do item: C x L x A 15x 10 x 20 centímetros. Volume do produto: 200 Mililitros.		
--	---	--	--

LOTE 10			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UND.
01	CRACHÁS PERSONALIZADOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL - Confeccionado em PVC, colorido, medidas aproximadas 54x86mm, personalização a saber, apresentação vertical. Frente: Foto digitalizada do servidor, nome e cargo; brasão do município e identificação do órgão, com Cordão personalizado, equipado com clips e com acabamento por solda reforçado com fixador metálico. Sendo 58 na Cor PRETA com impressão branca – Secretaria de Saúde, e 37 na Cor BRANCA com impressão preta para Secretaria de Infraestrutura e Transportes, confeccionado em Poliéster ou Acetinado, impressão em SILKSCREEN. Medida Padrão de 10mmx85cm (aberto), Presilha tipo “jacaré”, clips leitosos, Protetor de cartão transparente. Medidas compatíveis com o crachá de identificação com furo na vertical.	95	UND

7 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. O valor total para à aquisição do presente objeto é de R\$ 695.031,40 (seiscentos e noventa e cinco mil, trinta e um reais e quarenta centavos), conforme apresentado neste Estudo Técnico Preliminar.

7.2. Foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de três preços, presente no Mapa de Preços.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

LOTE 01 - CAMISETA E CAMISA					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	CAMISETA, Unissex em malha PV, MANGA CURTA , personalizado com logotipo frontal e na parte costal. Cor: Variada.	1.165	UND	R\$ 55,56	R\$ 64.723,52
02	CAMISETA, Unissex, em malha PV, MANGA CURTA , personalizado com logotipo frontal e na parte costal, estampa total de acordo com a necessidade de cada evento, destinada a Campanha ou Projeto a ser realizado. Cor: Branca.	310	UND	R\$ 51,19	R\$ 15.868,90
03	CAMISETA MANGA CURTA , Em malha Poliviscose, fio penteado de alta qualidade, na Cor Azul Marinho; gola redonda. com logomarca padrão do SAMU-192 pintada nas costas + identificação profissional; frente com identificação profissional do lado direito (nome+ grupo sanguíneo); logomarca do SAMU-192 na parte frontal lado superior esquerdo; manga direita com o brasão do município, e na manga direta pintada as bandeiras do Brasil e da Bahia.	88	UND	R\$ 63,28	R\$ 5.568,35
04	CAMISETA DE MALHA PV MANGA LONGA , gola olímpica, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal), com as nomenclaturas dos respectivos Guardas Municipais, bordadas no lado direito do tórax, na cor preta e o Brasão da Guarda Civil Municipal, bordado no lado esquerdo (7 cm de altura X 7 cm de largura); Brasão da Guarda Civil Municipal bordada na manga direita (7 cm de altura X 6,5 cm de largura). Bandeira do Município, bordada na manga esquerda, (4 cm de altura X 6 cm de largura, com a fixação da passadeira no modelo meio círculo, em tecido resistente, na cor azul marinho e bordado com as denominações "GUARDA CIVIL MUNICIPAL" na cor branca, para serem bordados acima da bandeira. Padrão Guarda Municipal e Padrão ROMU. Deverá constar nessa Camisa o Nome do GCM e o Tipo Sanguineo dele, que será fornecido ao licitante vencedor deste Lote.	18	UND	R\$ 86,00	R\$ 1.548,00



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

05	<p>CAMISETA DE MALHA PV MANGA CURTA, gola olímpica, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal), com as nomenclaturas dos respectivos Guardas Municipais, bordadas no lado direito do tórax, na cor preta e o Brasão da Guarda Civil Municipal, bordado no lado esquerdo (7 cm de altura X 7 cm de largura); Brasão da Guarda Civil Municipal bordada na manga direita (7 cm de altura X 6,5 cm de largura). Bandeira do Município, bordada na manga esquerda, (4 cm de altura X 6 cm de largura, com a fixação da passadeira no modelo meio círculo, em tecido resistente, na cor azul marinho e bordado com as denominações “GUARDA CIVIL MUNICIPAL” na cor branca, para serem bordados acima da bandeira.</p> <p>Padrão Guarda Municipal e Padrão ROMU.</p> <p>Deverá constar nessa Camisa o Nome do GCM e o Tipo Sanguineo dele, que será fornecido ao licitante vencedor deste Lote.</p>	18	UND	R\$ 61,64	R\$ 1.109,52
06	<p>CAMISETA MANGA CURTA, malha, gola V. Com estampa de acordo com evento. Cor Variada.</p>	1.970	UNID	R\$ 53,00	R\$ 104.410,00
07	<p>CAMISETA – MANGA CURTA E PUNHO, MALHA, Cor branca.</p>	150	UND	R\$ 57,67	R\$ 8.650,00
08	<p>CAMISA – GOLA PÓLO, peitilho em V, MANGAS CURTAS, confeccionado em malha PV, COR – Variadas, com bolso na ilharga esquerda, bolso com porta caneta: Tipo chapado, extremidades reforçadas com travetes, personalizado com logotipo frontal e na parte costal.</p>	226	UND	R\$ 56,00	R\$ 12.656,00
09	<p>CAMISETA GOLA PÓLO, UNISSEX, peitilho em V, MANGAS CURTAS, confeccionado em malha PV, COR – Azul Celeste, com bolso na ilharga esquerda, bolso com porta caneta: Tipo chapado, extremidades reforçadas com travetes, personalizado com logotipo frontal e na parte costal logotipo da secretaria, do programa, prefeitura e SUS.</p>	40	UND	R\$ 60,92	R\$ 2.436,93
10	<p>CAMISETA GOLA PÓLO, UNISSEX, peitilho em V, MANGAS LONGAS, confeccionado em malha PV, COR – Azul Celeste, com bolso na ilharga esquerda, bolso com porta caneta: Tipo chapado, extremidades reforçadas com travetes, personalizado com logotipo frontal e na parte costal logotipo da secretaria, do programa, prefeitura e SUS.</p>	40	UND	R\$ 61,35	R\$ 2.454,13
11	<p>CAMISA, GOLA PÓLO, peitilho em V, MANGAS LONGAS, confeccionado em malha PV, COR Variadas, com bolso na ilharga esquerda, bolso com porta caneta: Tipo chapado, extremidades reforçadas com travetes, personalizado com logotipo frontal e na parte costal.</p>	236	UND	R\$ 56,52	R\$ 13.338,72



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

12	CAMISA GOLA POLO, MANGA CURTA , em malha PIQUET MACIO, personalizado com logotipo frontal e costal. Cor: Variadas.	939	UND	R\$ 78,02	R\$ 73.260,78
13	CAMISA MANGA CURTA: GOLA POLO , TECIDO PIQUET MACIO, COR: BRANCO, FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME: SEMATUR PARA SER BORDADO.	46	UND	R\$ 72,33	R\$ 3.327,33
14	CAMISA GOLA POLO, MANGA CURTA , TECIDO MALHA FRIA, COR: PRETA COM DETALHES EM CINZA CLARO, FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME da Secretaria.	25	UND	R\$ 57,11	R\$ 1.427,67
15	CAMISA MANGA LONGA: GOLA POLO , TECIDO MALHA FRIA, COR: PRETA COM DETALHES EM CINZA CLARO, NOMENCLATURA FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME da Secretaria.	25	UND	R\$ 58,33	R\$ 1.458,33
16	CAMISA MANGA CURTA: GOLA POLO , TECIDO PIQUET MACIO, COR: CINZA COM DETALHES EM PRETO, NOMENCLATURA FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME da Secretaria.	12	UND	R\$ 70,44	R\$ 845,32
17	CAMISA MANGA CURTA: GOLA POLO , TECIDO PIQUET FAVO, COR: NUDE, FONTE: ARIAL BLACK, LOGO E NOME da Secretaria, PARA SER BORDADO.	52	UND	R\$ 68,00	R\$ 3.536,00
TOTAL DO LOTE 01					R\$ 316.619,50

LOTE 02 - CAMISA SOCIAL E CALÇA					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	CAMISA SOCIAL - BOLSO LATERAL ESQUERDO, TECIDO TRICOLINE IBIZA, COR: CINZA, MANGA LONGA . No lado Direito o slogan bordado da Secretaria.	05	UND	R\$ 94,17	R\$ 470,83
02	CAMISA SOCIAL : BOLSO LATERAL ESQUERDO, TECIDO TRICOLINE IBIZA, CORES: VERDE MUSCO E DETALHES VERDE BANDEIRA, MANGA LONGA . No lado Direito o slogan bordado da Secretaria de Agricultura. No lado Esquerdo o slogan bordado da Prefeitura Municipal.	10	UND	R\$ 94,17	R\$ 941,67
03	CAMISA SOCIAL FEMININA : TECIDO malha PIQUET FAVO, MANGA CURTA , personalizado com logotipo frontal da secretaria de Administração e a função Recepcionista, COR NUDE.	02	UND	R\$ 74,92	R\$ 149,85
04	CAMISA SOCIAL A camisa social de uniforme da Guarda Municipal, no tecido poliéster/algodão (composto por 67% de poliéster e 33% de algodão) de alta resistência, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal); Com colarinho pé de gola; Frente aberta com fechamento através de botões e caseados (no pé de gola sentido horizontal e os demais sentido vertical); Mangas curtas com bainha fixa para fora; Bolsos chapados com cantos chanfrados com prega macho e portinhola com entretela e cantos chanfrados, fechamento através de botão e caseado, no bolso esquerdo de quem veste com porta canetas; Platina de 4,5 cm com entretela nos ombros presas através de botão e caseado. Fixação da logomarca da Guarda Municipal bordada na manga direita (7,5 cm de altura X 7 cm de largura). Fixação da passadeira no modelo meio círculo, em tecido resistente, na cor azul marinho e bordado com as	18	UND	R\$ 91,98	R\$ 1.655,58



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

	denominações “GUARDA MUNICIPAL” na cor branca, para serem bordados na manga direita, sobre a logomarca da Guarda Municipal. (11,5 cm comprimento na parte superior X 9 cm de comprimento na parte inferior X 3 cm de largura). Fixação da bandeira do Município, bordada na manga esquerda. (4 cm de altura X 6 cm de largura). Fixação do Brasão do Município, bordada na altura do tórax, lado direito, acima do nome. (7 cm de altura X 7 cm de largura).				
	Padrão Guarda Municipal e Padrão ROMU;				
05	CAMISA SOCIAL A camisa social de uniforme da Guarda Municipal, no tecido poliéster/algodão (composto por 67% de poliéster e 33% de algodão) de alta resistência, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal); Com colarinho pé de gola; Frente aberta com fechamento através de botões e caseados (no pé de gola sentido horizontal e os demais sentido vertical); Mangas longa com bainha fixa para fora; Bolsos chapados com cantos chanfrados com prega macho e portinhola com entretela e cantos chanfrados, fechamento através de botão e caseado, no bolso esquerdo de quem veste com porta canetas; Platina de 4,5 cm com entretela nos ombros presas através de botão e caseado. Fixação da logomarca da Guarda Municipal bordada na manga direita (7,5 cm de altura X 7 cm de largura). Fixação da passadeira no modelo meio círculo, em tecido resistente, na cor azul marinho e bordado com as denominações “GUARDA MUNICIPAL” na cor branca, para serem bordados na manga direita, sobre a logomarca da Guarda Municipal. (11,5 cm comprimento na parte superior X 9 cm de comprimento na parte inferior X 3 cm de largura). Fixação da bandeira do Município, bordada na manga esquerda. (4 cm de altura X 6 cm de largura). Fixação do Brasão do Município, bordada na altura do tórax, lado direito, acima do nome. (7 cm de altura X 7 cm de largura).	18	UND	R\$ 85,00	R\$ 1.530,00
	Padrão Guarda Municipal e Padrão ROMU.				
06	CALÇA JEANS - Tecido 100% algodão super resistente - não desbota, bolsos profundos e reforçados para usar ferramentas, celular, carteira corte reto tradicional, perfeita para usar com botas.	286	UND	R\$ 153,89	R\$ 44.012,54
07	CALÇA SAMU- 192: Confeccionada em tecido RIP STOP cedro 67% algodão e 33% poliéster, Cor azul marinho, tecido pré-encolhido que não desbota, com elástico atrás e cós na frente com zíper, passantes para cinto; bolso faca interno frontal, bolsos atrás e nas laterais com tampa em velcro, espuma protetora na região dos joelhos; com faixas refletivas e faixas vermelhas e laranjas nas laterais.	54	UND	R\$ 290,67	R\$ 15.696,00
08	CALÇA - Tecido RIP STOP, nas cores: azul marinho (padrão da guarda) e no padrão ROMU (Ronda Ostensiva Municipal); Com alheita, para utilização de cinto e reforço entrepernas dianteiro e traseiro; 6 (seis) bolsos, assim distribuídos: 2 (dois) na parte frontal, tipo faca, 2 (dois) traseiros chapados com prega macho e fechamento por velcro, e 2 (dois) nas laterais das pernas chapados com prega macho e fechamento por velcro; Reforço nos joelhos e elástico na barra das pernas;	20	UND	R\$ 316,67	R\$ 6.333,33
	Padrão Guarda Municipal e Padrão ROMU.				



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

09	CALÇA SOCIAL FEMININA – Tipo alfaiataria, Tecido Oxford, Cor NUDE.	02	UND	R\$ 189,00	R\$ 378,00
10	CALÇA OXFORD PROFISSIONAL FEMININA - COM ELÁSTICO NA CINTURA. COR Cinza. Tamanho: 46, 44, 42, 40.	150	UND	R\$ 115,64	R\$ 17.346,50
TOTAL DO LOTE 02					R\$ 88.514,30

LOTE 03 – COLETE, GANDOLA					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	COLETE Cor AZUL MARINHO, em tecido do tipo RIPSTOP contendo 70% de Poliéster e 30% de algodão, 04 bolsos na parte frontal do colete, aplicação da identidade do programa na versão negativo cor branca, no bolso superior esquerdo e na parte traseira do colete. Aplicação das marcas em silkscreen da logo da secretaria de saúde, UFRGS, CONASEMS, Ministério da saúde e SUS.	110	UND	R\$ 339,15	R\$ 37.306,50
02	COLETE - Tecido brim Cor PRETA, pespontos com linha no mesmo tom e gola em tecido duplo, zíper de 9 mm, de plástico injetado, na cor Preta do mesmo tom do tecido, com 02 bolsos frontais, na altura do peito, no bolso do lado esquerdo deverá conter o brasão do Município de Santa Rita de Cássia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão “VIGILÂNCIA SANITÁRIA”, no bolso do lado direito deverá conter o símbolo do SUS e nas costas do colete o logotipo da Vigilância Sanitária com a seguinte escrita: Vigilância acima do logotipo e Sanitária abaixo do logotipo.	12	UND	R\$ 339,15	R\$ 4.069,80
03	COLETE - Tecido Brim 100% algodão na cor AZUL, com gola v, com bolso externo nas laterais inferiores, com zíper, nas costas bordado em branco “CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE” com a logomarca do Conselho e o brasão do Município de Santa Rita de Cássia -Ba, na lateral esquerda superior da frente bordado em branco “CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE”, logomarca abaixo do Conselho, fechamento do colete em zíper, na cor Preta.	16	UND	R\$ 339,15	R\$ 5.426,40
04	GANDOLA SAMU- 192: Confeccionada em tecido RIP STOP cedro 67% algodão e 33% poliéster, Cor azul marinho de alta qualidade, tecido pré-encolhido que não desbota, com logomarcas do SAMU- 192 padronizadas (de acordo o manual de padronização para vestimentas do SAMU 192, bordadas nas regiões da manga Direita, costas e região do bolso superior Esquerdo. Na região do bolso superior Direito bandeiras do Brasil e da Bahia acompanhada da tarjeta de identificação profissional; contendo bolsos frontais; com fechamento da gandola em zíper e regulagem na região da cintura com cordão na frente e elástico nas costas; faixas vermelhas e laranjas nas laterais; mangas longas destacáveis com aplicação de zíper reforçado invisível ao meio, com fechamento do punho com botão; seguido faixas refletoras e faixas vermelhas e laranja.	54	UND	R\$ 463,32	R\$ 25.019,01
05	COLETE - TECIDO: RIPSTOP, COR: PRETO, FONTE: ARIAL BLACK.	14	UND	R\$ 341,39	R\$ 4.779,46
TOTAL DO LOTE 03					R\$ 76.601,17



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

LOTE 04 – CALÇADO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	TENIS LATE MONSEG - SAPATO COZINHA EMBORRACHADO ANTIDERRAPANTE. Tamanhos: 35, 36, 37, 38, 39, 40.	70	UND	R\$ 154,00	R\$ 10.780,00
02	BOTA - Calçado de segurança tipo botina, fechamento em elástico preto nas laterais, confeccionada em couro curtido ao cromo na cor preta, palmilha de montagem em não tecido, forro da gáspea em não tecido na cor cinza, solado de poliuretano bi densidade na cor cinza injetado diretamente no cabedal, biqueira de aço, resistente ao óleo combustível. Cor preta. Tamanhos: 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44.	106	UND	R\$ 205,00	R\$ 21.730,00
03	BOTA TATICA SAMU-192: Cano longo, confeccionada em couro super resistente de primeira qualidade, na Cor preta, forro em espumado; palmilha anti-impacto, super macia em gel, resistente a água, solado anatômico de borracha antiderrapante de alta durabilidade, flexível com grips e sola reforçada colada e costurada que garante mais durabilidade ao calçado; com caneleira, fechamento em zíper resistente na lateral recoberto por velcro e logomarca SAMU 192 bordada. Tamanho: 45, 43, 41, 40, 39, 38, 37, 36, 35.	54	UND	R\$ 949,50	R\$ 51.273,00
04	COTURNO: Bota militar em sintético, na cor preta, para Guarda Municipal. Tamanho: 43, 42, 40, 38.	18	UND	R\$ 352,50	R\$ 6.345,00
TOTAL DO LOTE 04					R\$ 90.128,00

LOTE 05 – BOLSA					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	BOLSA DE LONA PERSONALIZADA, Padrão FUNASA, Confeccionada em lona 10 impermeáveis, 100% algodão, na Cor AZUL MARINHO, nas seguintes medidas: 32 cm de altura x 37 cm de largura x 20 cm de fundo (a x l x f); composta por 02 repartições internas; costuras com reforço e acabamento em viés de polipropileno, debruadas com cadarço de polipropileno, cantos arredondados sob a aba de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadarço de polipropileno, regulagem de altura através dos passadores em metal, (resistente para evitar corte da alça), ombreiras confeccionadas em nylon, fixadas a bolsa com costuras em 'x'. Aba de fechamento formada por prolongamento medindo 64 cm de altura x 37 cm de largura, na parte superior da bolsa, com acabamento nas bordas em cadarço de polipropileno com largura 35	110	UND	R\$ 151,67	R\$ 16.683,33



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

	mm, onde será aplicada a logo do programa, da secretaria de saúde, UFRGS, CONASEMS, SUS, e Ministério da saúde. Fechamento da bolsa através do fecho de metal.				
02	BOLSA - LONA IMPERMEÁVEL 10, 100% algodão, na COR CAQUI, nas seguintes medidas: 32 cm de altura x 37 cm de largura x 20 cm de fundo (Axlxf); composta de 04 repartições internas; sendo uma divisória com compartimentos para dosadores. Costuras com reforço e com acabamento em viés de polipropileno, debruadas com cadarço de polipropileno, cantos arredondados sob a aba de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadarço de polipropileno, regulagem de altura através dos passadores em metal, (resistente para evitar corte da alça), ombreiras em nylon marrom, fixado a bolsa com costuras em 'x'. Aba de fechamento formada por prolongamento medindo 64 cm de altura x 37 cm de largura, na parte superior da bolsa, com acabamento nas bordas em cadarço de polipropileno com largura 35 mm, onde será aplicada a arte a ser definida pelo município, em serigrafia. Fechamento da bolsa através de fecho de metal.	22	UND	R\$ 161,67	R\$ 3.556,67
TOTAL DO LOTE 05					R\$ 20.240,00

LOTE 06 – ROUPA DE CAMA					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	LENÇÓIS COM ELÁSTICO: Tecido percal 100% algodão, 200 fios, na COR azul. Tamanho: 130X190X20CM, personalizado com logomarca central padrão do SAMU-192.	20	UND	R\$ 64,67	R\$ 1.293,33
02	CAPA/FRONHA: Tecido percal 100% algodão, 200 fios, na cor azul. Tamanho: 50X70 CM, personalizado com logomarca central padrão do SAMU-192.	20	UND	R\$ 40,67	R\$ 813,33
TOTAL DO LOTE 06					R\$ 2.106,67

LOTE 07 – CHAPÉU, BONÉ					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	CHAPÉU MODELO CONHECIDO COMO “CHAPÉU PESCADOR OU CHAPÉU ÁRABE”, com protetor de nuca, cor Azul Marinho, para Agente Comunitário de Saúde e Endemias, A aplicação da identificação do programa saúde com agente deverá ser feita utilizando a versão negativo, cor branca. Aplicação das marcas em silkscreen da marca do programa na parte da frente do chapéu e as logo da secretária de saúde, UFRGS, CONASEMS, SUS e Ministério da saúde na parte de trás do chapéu.	110	UND	R\$ 65,60	R\$ 7.216,00



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

02	BONÉ , Confeccionado em tecido brim, 100% algodão, na COR: Variadas, com polpa tipo bico de pato e cantos arredondados, alma em polietileno revestido no mesmo tecido, forro interno, regulador traseiro em polietileno, costura em linha 100% poliéster ou algodão na mesma cor do tecido, para adultos, tamanho único logomarcas frontal e lateral impressas: contendo a descrição conforme layout informado pelo órgão.	38	UND	R\$ 51,50	R\$ 1.956,87
03	BONÉ : Confeccionados em tecido RIP STOP cedro 67% algodão e 33% poliéster, Cor azul marinho, com logomarcas do SAMU- 192 padronizadas (de acordo o manual de padronização para vestimentas do SAMU-192 na região da frete e atras identificação do SAMU-192, laterais com bandeiras do Brasil e da Bahia; com ajuste de tamanho em regulador de metal.	66	UND	R\$ 116,35	R\$ 7.679,10
04	BOINA PRETA : modelo da Guarda Municipal. Tecido: • Fabricada em malha de lã; Acabamento: •Alta maleabilidade; •Impermeável; •Borda em couro; •Reforço semicircular para fixação de distintivos. Adesivos com o brasão da Guarda Municipal afixados na parte frontal, à direita da testa.	04	UND	R\$ 187,98	R\$ 751,91
05	GORRO PRETO : Modelo padrão da Guarda Municipal.	02	UND	R\$ 80,27	R\$ 160,53
TOTAL DO LOTE 07					R\$ 17.764,41

LOTE 08 – ACESSÓRIOS					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	SUPOORTE CEGONHA para pesagem de recém nascidos (0 a 2 anos), confeccionado em brim de alta resistência.	140	UND	R\$ 78,05	R\$ 10.926,53
02	SUPOORTE SUSPENSÓRIO para pesagem de crianças de 2 a 5 anos. Fabricado em brim de alta resistência.	140	UND	R\$ 79,55	R\$ 11.137,47
03	BALANÇA Eletrônica digital, Modelo: BM-A08. Alta precisão, Escala: 10g ~ 50Kg, Unidades: Kg (Quilograma), leve e prática, Gancho em aço inoxidável. Modo: - Tara, Desligamento automático, Memorização do peso, Bloqueio. Visor de LCD, Alimentação: 2x AAA. Tamanho: 11 x 5,5 x 2 cm. Voltagem: 2.4~3.5V (2x pilhas AAA). Corrente: 10Ma. Peso: 100 g Balança portátil eletrônica com gancho - Série A.	70	UND	R\$ 88,66	R\$ 6.205,97
TOTAL DO LOTE 08					R\$ 28.269,97



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

LOTE 09 – PROTETOR SOLAR					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	PROTETOR SOLAR FPS 50 , alta proteção contra raios UVA e UVB. Para pele sensível à queimadura solar. Toque seco, combatendo à formação de radicais livres, prevenindo o envelhecimento precoce da pele ocasionado pela exposição excessiva ao sol. testado dermatologicamente. Livre de parabens e resistente à água e suor. Dimensões do item: C x L x A 15x 10 x 20 centímetros. Volume do produto: 200 Mililitros.	740	UND	R\$ 71,00	R\$ 52.540,00
TOTAL DO LOTE 09					R\$ 52.540,00

LOTE 10 – PROTETOR SOLAR					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD.	UND.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
01	CRACHÁS PERSONALIZADOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL - Confeccionado em PVC, colorido, medidas aproximadas 54x86mm, personalização a saber, apresentação vertical. Frente: Foto digitalizada do servidor, nome e cargo; brasão do município e identificação do órgão, com Cordão personalizado, equipado com clips e com acabamento por solda reforçado com fixador metálico. Sendo 58 na Cor PRETA com impressão branca – Secretaria de Saúde, e 37 na Cor BRANCA com impressão preta para Secretaria de Infraestrutura e Transportes, confeccionado em Poliéster ou Acetinado, impressão em SILKSCREEN. Medida Padrão de 10mmx85cm (aberto), Presilha tipo “jacaré”, clips leitosos, Protetor de cartão transparente. Medidas compatíveis com o crachá de identificação com furo na vertical.	95	UND	R\$ 23,66	R\$ 2.247,38
TOTAL DO LOTE 10					R\$ 2.247,38



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1. Conforme art. 40, 2º da Lei 14.133/2021, as compras poderão ser divididas em parcelas se comprovarem técnicas economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

8.2. Considerando a diversidade de fardamentos e equipamentos necessários, a escolha de uma licitação por lote se justifica à medida que integra os itens previstos no planejamento estratégico de cada órgão.

8.3. As justificativas apresentadas pelos requisitantes são alinhadas com o objetivo principal, que é garantir a disponibilidade do objeto a ser licitado para padronização e identificação dos funcionários dos órgãos municipais deste Município almejando desempenhar um serviço qualificado de atendimento nos órgãos. O parcelamento por item individual, neste caso, pode resultar em ineficiência operacional.

8.4. A concentração de diferentes itens com o mesmo propósito em lotes evidencia economia de escala e uma economia para a Administração, tanto em termos de custos financeiros quanto de recursos humanos. Adicionalmente, essa abordagem promove a tempestividade e celeridade na entrega dos objetos licitados e na eficiência do processo de licitação, evitando os custos elevados e as complexidades associadas ao parcelamento por item. É importante destacar que a realização de uma licitação única com múltiplos itens divididos por lote não caracteriza cerceamento da competitividade, desde que se comprove que o parcelamento implicaria em perda de eficiência e prejuízo técnico para a Administração. Tal assertiva é corroborada pelo Acórdão 839/2009 do Plenário, que reconhece a legalidade e a viabilidade de agrupar diferentes itens em um único processo de licitação quando isso resulta em benefícios administrativos e operacionais.

8.5. Assim, a escolha por uma licitação única, abrangendo diversos itens divididos em lote, é justificada pela necessidade de assegurar uma gestão eficiente, econômica e eficaz dos recursos disponíveis, garantindo a entrega oportuna do objeto ora licitado para os órgãos de destino.

8.6. Nesse sentido, Marçal Justen Filho (2021, pág. 621-622)¹ orienta:

[...]

O parcelamento dos serviços implica dificuldades maiores e qualitativamente diversas daquelas pertinentes às compras. A dissociação da atividade em contratações diversas pode comprometer a padronização e frustrar o atingimento de resultados pretendidos.

[...]

O parcelamento dos serviços pode envolver problemas significativos relativamente à responsabilidade técnica. Poderão surgir conflitos na realidade prática, decorrentes de pluralidade de prestadores de serviços. Em tais situações, há o risco de extinção da responsabilidade técnica atinente aos diversos serviços, em vista da multiplicidade de prestadores e da pluralidade de soluções adotadas. O parcelamento de contratação de serviço pode acarretar a ampliação dos custos de gestão, inclusive superando os benefícios eventualmente gerados pela ampliação da competição.

Além dos aspectos já mencionados, a doutrina reforça que a fragmentação da contratação de serviços pode comprometer a padronização e a efetividade dos resultados esperados. Conforme destacado acima, o parcelamento pode gerar conflitos entre prestadores distintos, dificultando a atribuição de responsabilidades técnicas e ocasionando incompatibilidades na execução. No caso em questão, a organização dos eventos demanda sinergia entre diferentes elementos, como estrutura física, equipamentos e serviços de suporte, exigindo que todas as partes trabalhem de forma integrada. A existência de múltiplos contratados poderia resultar em divergências quanto ao cumprimento de especificações técnicas, atrasos na montagem e desmontagem, além de possíveis falhas operacionais que comprometeriam a segurança e a qualidade do evento.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

Outro fator essencial é a ampliação dos custos de gestão decorrente da necessidade de administrar diversos contratos simultâneos. A segregação dos itens acarretaria maior ônus para a Administração, que precisaria designar equipes para fiscalizar diferentes fornecedores, coordenar cronogramas distintos e resolver eventuais conflitos operacionais. Como apontado pelo autor, o acréscimo desses encargos pode até mesmo superar eventuais benefícios da ampliação da competição. Ao adotar um lote único a Administração assegura maior controle sobre a execução contratual, reduzindo riscos e custos indiretos, além de garantir uma execução harmônica e eficiente dos serviços essenciais para o sucesso dos eventos planejados.

9 - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL ALINHADO COM INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE

A contratação almejada consta da listagem do Plano Anual de Contratações da Prefeitura de Santa Rita de Cássia – BA.

10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessário, por ser um procedimento autônomo independente de outras contratações, como ocorre em todo exercício financeiro, para evitar a paralisação das funções essenciais desta Administração.

11 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com o objeto desse estudo técnico preliminar são:

11.1. Com a aquisição dos uniformes, pretende-se padronizar e identificar os servidores públicos municipais. Salientando-se ainda que a Administração busca a economicidade valendo-se da modalidade licitatória do Pregão Eletrônico.

11.2. Melhoria da eficiência dos serviços prestados pelos funcionários.

12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

O presente objeto **traz impactos ambientais irrelevantes**, levando em consideração diversos aspectos, como a escolha de materiais ecológicos, a redução do consumo de recursos naturais e a minimização do impacto ambiental durante todo o processo de fabricação.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O estudo preliminar evidencia que a contratação mostra-se possível tecnicamente, economicamente e fundamentadamente necessária, diante da relação custo-benefício considerada.

14 – GERENCIAMENTO DE RISCOS

Neste Mapa de Riscos incluem apenas riscos que fazem parte da etapa de Formalização da Contratação.

RISCO 1: Selecionar equipe inadequada para o planejamento da contratação.	
Probabilidade	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	(X) Baixa () Média () Alta
Dano	
Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.	
Ação Preventiva	Responsável



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

Utilizar pesquisa de mercado para análise de valores praticados.	Equipe de planejamento
Ação de Contingência	Responsável
Verificar comprovantes de pagamentos oriundos de contratações em outro Municípios.	Equipe de planejamento

RISCO 2: Estimativa de preço inadequada	
Probabilidade	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta
Dano	
Realizar a contratação sem que haja a verificação de valores praticados no mercado, ocasionando em proposta de preço ser superior ao praticado no mercado.	
Ação Preventiva	Responsável
Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase.	Equipe de planejamento
Ação de Contingência	Responsável
- Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam tendo rendimento. - Designar membros com mais experiência em contratações.	Equipe de planejamento

RISCO 3: Atraso na conclusão da licitação	
Probabilidade	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta
Dano	
Não atendimento à demanda no prazo necessário, prejudicando os fornecimentos da atividade fim e meio, principalmente ao cumprimento de prazos de atos institucionais que implicam no andamento dos processos judiciais.	



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

Ação Preventiva	Responsável
Na abertura do processo licitatório, prevendo-se necessidade de frequentes respostas a recursos, impugnações e pedidos de esclarecimentos, solicitar antecipadamente a disponibilidade dos setores demandantes para pronta-resposta.	Pregoeira e Equipe de Apoio e Equipe de planejamento
Ação de Contingência	Responsável
Formação de equipe multidisciplinar de pronto-emprego para agilidade nas respostas.	Pregoeira e Equipe de Apoio e Equipe de planejamento.

RISCO 4: Falta de recursos financeiros da Unidade Gestora para cumprimento das obrigações contratuais.

Probabilidade	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta
Dano	
A empresa não receber pelo fornecimento, prejudicando a execução do contrato.	
Ação Preventiva	Responsável
Solicitar a reserva de dotação financeira.	Secretaria de Administração
Ação de Contingência	Responsável
Providenciar complementação de recursos para cumprimento das obrigações contratuais.	Secretaria de Administração

MARIA APARECIDA DOURADO ROCHA ARAGÃO
Secretária de Administração



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO DE XXXXXXXXXXXX N.º XXX/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2025

CONTRATO DE XXXXXXXXXXXX QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA - BA DO OUTRO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA XXXXXXXXXXXX.

Pelo presente instrumento particular de Contrato, que entre si fazem, de um lado como **CONTRATANTE** a Prefeitura Municipal de Santa Rita de Cássia - BA, com a sede na Travessa Professora Helena, s/n, Centro, Estado da Bahia, CEP: 47.150-000, inscrita no CNPJ N.º 13.880.711/0001-40, representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **José Benedito Rocha Aragão**, brasileiro, casado, portador CRO 2652 – BA e do CPF nº. 207.067.153-49 e do outro e do outro, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XX, nº XXXXXX, Bairro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Município de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CEP XXXXXXXXXXXX, tendo como Sócia XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileira, inscrita no CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portadora da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SSP/XX, doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si ajustado o presente CONTRATO, submetendo as partes aos preceitos legais instituídos pela Lei n.º 14.133, de 01/04/2021, e as Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste instrumento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA xxxxxxxxxxxx**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, conforme condições e especificações do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, do Pregão Eletrônico nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

1.2. A execução seguirá a seguinte dinâmica:

1.2.1 O fornecimento seá forma parcelada, conforme solicitação das Secretarias;

1.2.2 Objeto deverá ser executado no local indicado pela Secretaria, expresso na autorização de serviço;

1.2.3 O serviço deverá ser iniciado imediatamente após a emissão da ordem de fornecimento emitida pela Prefeitura de Santa Rita de Cássia - BA.

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. Estudo Técnico Preliminar



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

- 1.3.3. O Edital da Licitação;
- 1.3.4. A Proposta do contratado;
- 1.3.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1. O Contratante pagará à contratada o valor global de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, conforme a Proposta de Preços, apresentado nos autos do Procedimento de Pregão Eletrônico nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1					

Parágrafo Primeiro: O preço compreende a todos os custos diretos e indiretos da execução do contrato, tais como tributos, fretes, insumos, encargos previdenciários e trabalhistas etc.

Parágrafo Segundo: Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IPCA, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

- a) Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- b) No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- c) Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- d) Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- e) Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

Parágrafo Terceiro: Poderá haver revisão de preços para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

Parágrafo Quarto: Incumbe à CONTRATADA a apresentação do pedido de reajuste ou revisão acompanhado das respectivas comprovações, memória de cálculo, ou outros documentos equivalentes, os quais, após análise e aprovação pelo CONTRATANTE, redundará na emissão do instrumento pertinente ao reajuste ou revisão contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIA.

3.1 A despesa do contrato neste exercício ocorrerá à conta da seguinte dotação orçamentária:

- UNIDADE:
- ATIVIDADE:
- ELEMENTO:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será realizado de acordo com a solicitação após a emissão da Nota Fiscal, e estarão inclusos todos os custos e despesas inerentes à sua execução, seguros, custos previdenciários, impostos e taxas de qualquer natureza, de acordo com a proposta apresentada pela CONTRATADA, que é parte integrante deste, entendido este como preço justo e suficiente dos serviços, objeto deste instrumento.

4.2. A contagem do prazo para pagamento, estando o objeto devidamente executado e toda a documentação completa e de acordo com as cláusulas deste Termo, iniciará somente quando da abertura do expediente de pagamento no órgão que emitiu a nota de empenho ou o contrato.

4.3. O pagamento devido ao contratado será efetuado através de transferência bancária, em até xxx (xxxxxxx) dias, após a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) conferida(s) e aprovada(s) pelo setor de liquidação do Município.

4.4. Poderá haver antecipação de pagamento quando estritamente se observar o disposto Art. 145, §1º, Lei nº 14.133/2021.

4.5. Em se tratando de execução de serviço, serão divididos da seguinte maneira: o valor global dos serviços 40% (quarenta por cento) referem-se aos custos da CONTRATADA, tais como despesas com materiais e insumos, e 60% (sessenta por cento) referem-se à prestação dos serviços aqui estipulados.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhistas em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.

5.2 Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas disciplinares e administrativas da prestação de serviços;

5.3. Entregar um relatório mensal de todas as atividades desenvolvidas pela mesma;

5.4. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal Santa Rita de Cássia - BA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência à Administração, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

5.5. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução contratual;

5.6 Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal Santa Rita de Cássia – BA, qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência.

5.7. Manter, durante a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

5.8. Promover a prestação do serviço dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;

5.9. Manter sigilo absoluto sobre qualquer informação adquirida em virtude da execução do contrato, não podendo, sob qualquer pretexto, utilizá-la para si, responsabilizando-se, em caso de descumprimento dessa obrigação, por eventuais perdas e danos e sujeitando-se às cominações legais;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhistas em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.
- 6.2 Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas disciplinares e administrativas da prestação de serviços;
- 6.3. Entregar um relatório mensal de todas as atividades desenvolvidas pela mesma;
- 6.4. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal Santa Rita de Cássia - BA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência à Administração, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.
- 6.5. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução contratual;
- 6.6 Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal Santa Rita de Cássia – BA, qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência.
- 6.7. Manter, durante a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.
- 6.8. Promover a prestação do serviço dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
- 6.9. Manter sigilo absoluto sobre qualquer informação adquirida em virtude da execução do contrato, não podendo, sob qualquer pretexto, utilizá-la para si, responsabilizando-se, em caso de descumprimento dessa obrigação, por eventuais perdas e danos e sujeitando-se às cominações legais;**

CLÁUSULA SÉTIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 7.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d) Multa:

1. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

7.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto; c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes; d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

7.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21. 13.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

8.1. A fiscalização do contrato será exercida pela fiscal de contrato, Sr.º Evemar Reinaldo Aragão, Portaria nº 401/2024.

8.2. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.3. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.4. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.5. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

8.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

8.9. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

8.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.12. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.16. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

8.17. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. As obrigações contratuais serão executadas no prazo de vigência do contrato, devendo ser acompanhadas e fiscalizadas pela servidora designada para esse fim, nos termos do Art. 117 da Lei Federal 14.133/2021, ao qual caberá atestar a efetiva execução mensal do objeto;

9.2. Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual, a contratante poderá notificar a contratada solicitando o saneamento das irregularidades, se possível, ou rescindir a contratação, com a aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/2021;

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO

10.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

10.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

10.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado: a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e b) poderá



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

10.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.4.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.5.3. Indenizações e multas.

10.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA CESSÃO, DA SUBCONTRATAÇÃO OU DA TRANSFERÊNCIA:

11.1. O presente contrato não poderá ser objetivo de cessão, subcontratação ou transferência no todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS RESPONSABILIDADES

12.1. A Contratada assume exclusiva responsabilidade pelos riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao contratante ou a terceiros na execução deste contrato.

12.2. A contratada também se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, todas as condições de habilitação exigidas.

12.3. O Contratante não responderá por qualquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas a legislação tributária trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução deste contrato.

12.4. O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contrata, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS TRIBUTOS E DESPESAS



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

13.1 Constitui encargo exclusivo da contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução do seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

14.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de xxxxxx (xxxxxxx) meses, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 105 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1. Caberá ao CONTRATANTE providenciar, por sua conta, a publicação resumida do Contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), que é condição indispensável para a sua eficácia, conforme preceitua o art. 94 da Lei 14.133/2021

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Fica eleito o Foro desta cidade de Santa Rita de Cássia - BA, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e um só efeito, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Santa Rita de Cássia - BA, xxxxx de xxxxxxxxxxx de 2025.

José Benedito Rocha Aragão
Prefeito Municipal de Santa Rita de Cássia/BA
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª _____
CPF:

2ª _____
CPF:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

A

Prefeitura de SANTA RITA DE CÁSSIA/BA
Pregão Eletrônico nº xxx/2025

A empresa (Nome da Empresa) CNPJ/MF N° _____
_____, sediada (Endereço Completo), DECLARA que esta Empresa em qualquer fase de suas atividades, não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o artigo 68, inc. VI da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.

Local e data

EMPRESA XXXXXXXXXX



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI VÍNCULO COM AGENTE PÚBLICO.

A
Prefeitura de SANTA RITA DE CÁSSIA – BA
Pregão Eletrônico nº xxx/2025

A empresa (Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº _____
_____, sediada (Endereço Completo), DECLARA que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do Inciso IV, do Artigo 14, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Local e data

EMPRESA XXXXXXXXX



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

A

Prefeitura de SANTA RITA DE CÁSSIA - BA
Pregão Eletrônico nº xxx/2025

A empresa (Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº _____, sediada (Endereço Completo), **DECLARA** ser Microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e tendo interesse em se beneficiar dos benefícios nela contidos para efeitos de licitação, quando e no que couber.

Local e data

EMPRESA XXXXXXXXX



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

ANEXO VIII

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA INICIAL/FINAL

À Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA

Trav. Prof.^a Helena Figueira, s/n, Centro, Santa Rita de Cássia - Bahia.

Prezada Senhora Pregoeira,

Atendendo à convocação feita pelo edital de Pregão Presencial n.º xxx/2025, estamos apresentando proposta para contratação de xxxxxxxxxxxxxxxx, declarando expressamente, que:

- recebemos todas as informações e documentos necessários à elaboração da proposta;
- acompanha esta Proposta a Planilha de Preços contendo a descrição, quantidade, valor unitário e global do(s) item(ns) e lotes, bem como total geral por extenso, assim a indicação das marcas dos produtos, conforme o caso;
- concordamos, sem qualquer restrição, com as condições de execução indicadas no Edital e seus Anexos, comprometendo-nos a proceder à venda dos bens objeto desta licitação;
- nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos de fornecimento dos produtos, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do contrato;
- o portador desta carta Sr. _____, R.G. _____, está devidamente habilitado a prestar todas as informações e esclarecimentos requeridos sobre nossa proposta e autorizado a assumir, em nome desta empresa, os compromissos e obrigações relacionados com esta licitação;
- a proposta terá prazo de validade de ____ (_____) dias corridos, a contar da data da sua entrega;
- observaremos o prazo de entrega de, no máximo, 10 (dez) dias úteis, a contar da data de recebimento do pedido de fornecimento.

MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01				R\$	R\$
02				R\$	R\$
VALOR TOTAL (escrito por extenso)				R\$	



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL, DATA

(Nome, cargo e assinatura do representante legal ou procurador)
(Número de identidade do declarante)

OBS: DEVERÁ SER EM PAPEL TIMBRADO PELA EMPRESA



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

ANEXO IX

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO DA BLL

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de Edital	
ME/EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- I. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- IV. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I
- V. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4. O Licitante autoriza a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

Local e data: _____

_____ (Assinaturas autorizadas com firma
reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).

**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA
BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL
INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
1. Operadores		
1	Nome:	Função:
	CPF:	Celular:
	Telefone:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	Função:
	CPF:	Celular:
	Telefone:	E-mail:
	Whatsapp	
3	Nome:	Função:
	CPF:	Celular:
	Telefone:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- I. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- II. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- III. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- IV. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CÁSSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

ANEXO X

CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

– SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do item adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por item adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do item adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por item adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

EM CASO DE CANCELAMENTO PELO ÓRGÃO PROMOTOR (COMPRADOR) DO PREGÃO REALIZADO NA PLATAFORMA, O LICITANTE VENCEDOR RECEBERÁ A DEVOLUÇÃO DOS VALORES EVENTUALMENTE ARCADOS COM O USO DA PLATAFORMA ELETRÔNICA NO RESPECTIVO ITEM CANCELADO.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR

Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO, EQUIPAMENTO E PESSOAL TÉCNICO ESPECIALIZADO

A

Prefeitura de SANTA RITA DE CÁSSIA – BA
Pregão Eletrônico nº xxx/2025

A empresa (Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº _____, sediada (Endereço Completo), **DECLARA** que, conforme art. 67, inciso III da lei nº 14.133/2021 e suas alterações, **dispõe de instalação (RELACIONAR), equipamentos (RELACIONAR) e equipe técnica especializada (RELACIONAR)**, para a execução do objeto do presente processo.

Local e data

EMPRESA XXXXXXXXXX



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CASSIA
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 13.880.711/0001-40

Travessa Professora Helena, s/n Centro de Santa Rita de Cássia-BA CEP: 47.15000.

ANEXO XII

IMAGEM DA CAMISA



Camisa gola polo
Tecido: malha Piquet
Cores: verde bandeira, amarelo e branco

No lado Direito o slogan da Secretaria de
Agricultura, (slogan bordado)



No lado Esquerdo o slogan da
Prefeitura Municipal, (slogan bordado)



Camisa Social
Tecido: tricoline Ibiza
Cores: verde musgo e detalhes verde bandeira
Detalhes: bolso lateral esquerdo

No lado Direito o slogan da Secretaria de
Agricultura, (slogan bordado)



No lado Esquerdo o slogan da
Prefeitura Municipal, (slogan bordado)

